

Budaörsi Kincskereső Óvoda
2040 Budaörs, Szabadság út 64.



MUNKATERV
2019/2020.

Intézmény OM- azonosítója: 202686	Intézményvezető: Szilágyi Anikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Verebélyi Viktória	Szülői szervezet nevében: Viola Erika
Alkalmazotti közösség nevében: Péter Nóra	Fenntartó nevében: Szél Mónika
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

Sikereink:

A 2019/20-as nevelési évben már másodszorra nyertük el a Boldog Óvoda címet



EMK referencia intézmény

Tartalom

A nevelési év rendje.....	4
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	5
1.1. Tervezés.....	5
1.2. Megvalósítás.....	8
1.3. Ellenőrzés.....	10
1.4. Értékelés.....	16
1.5. Korrekció.....	18
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	19
2.1. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve.....	20
2.2. Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	22
2.3. Alapszolgáltatások.....	22
2.4. Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	22
2.5. Közösségfejlesztés.....	23
3. EREDMÉNYEK.....	24
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	26
5. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERVEL.....	26
5.1. Pedagógiai Munkaközösség.....	26
5.2. Minőséggyondozói Munkaterv.....	27
5.3. Fejlesztő Pedagógus Munkaterve.....	30
5.4. Óvodapszichológus Munkaterv.....	34
5.5. Gyógytestnevelés és Mozgásfejlesztés Munkaközösség munkaterve.....	37
6. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	38
7. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	42
7.1. Tárgyi feltételek.....	42
7.2. Személyi feltételek.....	43
7.3. Szervezeti Feltételek.....	50
8. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....	52
A munkaterv jogszabályi háttere.....	53
Legitimációs záradék.....	54
Havi eseménynaptár.....	55
Jegyzőkönyv.....	58

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2020. Június 15-július 19.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Aktualizálás	Átdolgozás
Továbbképzési terv	Éves terv kialakítása	Időpontok rögzítése
Önértékelési program	<ul style="list-style-type: none"> A munkatervben 2019/20 nevelési évben kijelölt pedagógusok önértékelésének elvégzése. Az intézményi elvárás rendszer kiegészítése, 	<ul style="list-style-type: none"> Az aktuális önértékelési csoport tagjainak kijelölése Adatgyűjtés, és a felületre való feltöltése Az újonnan megjelenő 9. kompetencia intézményünk elvárás rendszerébe illesztése.
SZMSZ	Aktualizálás	Átdolgozás
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Aktualizálás	Átdolgozás
Vezetési program/Mester program	<p>Óvodapedagógus kollégáim mester programjának támogatása</p> <ul style="list-style-type: none"> Városi EMK képzések szervezése szupervíziók szervezése EMK/SEAL Alapítvánnyal való együttműködés Boldog Ovi Szülő klub, előadások szervezése Belső EMK hospitálások szervezése <p>Külső kapcsolatok erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> Intézmény érdekképvisellete Kapcsolatok erősítése a társintézményekkel (GYEJO, Híntalovon Alapítvány, Óvodák, iskolák, Szakszolgálati fejlesztő pedagógusok) Városi nyíltnap szervezése Palánta Programunk bemutatása. Palánta Nyíltnap szervezése a szülőknek Részvétel Tv és Rádió felvételeken. <p>Szervezet fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> igényfelmérés szervezés részvétel időpontok rögzítése feladat kiosztás jelentkeztetés éves tk. terv

	<ul style="list-style-type: none"> • Szervezetfejlesztő tréningek szervezése • Az új kollégák befogadási tervének elkészítése • Dajka konferenciák • Belső tudásmegosztás támogatása • Segítő teamek alakítása • Az öt éves továbbképzési terv egyéni igények és intézményi célok figyelembevételével való megtervezése 	
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<ul style="list-style-type: none"> • 6.komp. Ped. munka feltételei • 4.komp. belső kapcs. együttműködés • 2.komp. személyiség, közösség fejlesztés 	<ul style="list-style-type: none"> • IKT eszköz használat • információ áramlás hatékonysága • Gyógyped. végzettségű szakember alkalmazása
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>A pedagógusok által vállalt IKT eszközök gyakorlatban történő használatának bemutatása a testületben.</p> <p>E.P. V.V. V.K. B.M.</p> <p>F.T.</p> <p>T.G. Cs.E.</p>	<p>A kapcsolódó feladatok önkéntes vállalásának táblázatba rendezése. (eszköz/ pedagógus)</p> <p>2019.09.01. Tervek készítése a Palánta csoportra</p> <p>2019.09.01. Tervek készítése a Palánta csoportra</p> <p>2019.09.01. Kiscsoport</p> <p>2019.09.01. Éves tervek megírása, szakmai gyűjtése a korcsoportnak</p> <p>2019.09.01. Fejlődési Napló vezetése a fejlesztő kollégák segítségével, velük való egyeztetés</p> <p>2019.09.01. Szakmai Munkaközösség feladatainak bővítése</p> <p>2019.09.01. Pedagógiai folyamatok tervezése és megvalósításához szükséges reflexió</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**
 - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése:
- **Szervezeti és működési szabályzat:**

- **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Múkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
- **Házirend:** A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése
 - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
 - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

1.2. A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösségek hatékonyabb összedolgozása 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önértékelési csoport összetételének megváltoztatása, konkrét feladat kiosztás. • Tréning szervezése reflektivitás és én képviselő témában Sz. E. • A munkaközösségek átalakítása, konkrét feladat leosztás és vezetői ellenőrzési időpontok meghatározása. • Havonta egy alkalommal a fejlesztők is vegyenek részt a pedagógus megbeszélésen. • Visszajelzés és megosztás a hospitálásokról.
<ul style="list-style-type: none"> • a földolgozott eredmények minél gyorsabb rendszerezése 	<ul style="list-style-type: none"> • átnézni a méréseket, hogy szükséges-e aktualizálás, módosítás. mérés eredmények átbeszélése.
<ul style="list-style-type: none"> • gyakoribb külső hospitálás és tudásmegosztás 	<ul style="list-style-type: none"> • Külső hospitálások szervezése • tréningek szervezése több témában
<ul style="list-style-type: none"> • nyelvi játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe, gyógypedagógusi segítség a csoportokban. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozó dokumentumok ismeretének hiánya 	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronikus levélben mindenki megkapja a dokumentumokat a nyár folyamán.
<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás, pszichológus segítség nyújtása 	<ul style="list-style-type: none"> • teljes állású pszichológus
<ul style="list-style-type: none"> • Lehetőség szerint minél több család vegyen részt a közös programokon, fórumokon. • A szülői értekezleteken és fogadóórákon való aktívabb szülői részvétel. 	<ul style="list-style-type: none"> • A „segítő szülő” program bevezetése minden csoportban jó lenne, mert bár kevesen voltak bent nálunk, de a tapasztalataikat tovább adták. A szülőknek tartott előadásokat érdemes lenne folytatni, tematikus témákat feldolgozni
<ul style="list-style-type: none"> • Feladatkiosztás és –elosztás, reflexió elkészítése az adott programról. • A közösen kialakított szabályokat mindenki tartsa magára nézve fontosnak és azokat tartsa be. 	<ul style="list-style-type: none"> • További tudásmegosztás az elektronikus eszközök terén: projektor és kamera. • Az elektronikus információkra adott válaszolás terén tudatosabb magatartás.

	<ul style="list-style-type: none">• A szeptemberi munkaterv már tartalmazhatná az elérhetőségeket a külső programok szervezése esetén. a következő évi programokat már le lehetne foglalni.• Az Anyák és Apák napi ünneplés más formátumú lehetne: közös összefogás a Szülőkkel - otthoni ünneplés. Az ajándékot elkészítenénk az oviban.• Év végi kirándulás ötlet: Csíki-pihenő. Bográcsos főzéssel. Szülők hozhatnák és vihetnék a gyerekeket, nem lenne szükség busz használatra.• A zöld programokat érdemes megtartani.• E-mailes formátumban küldjük ki az iskolai elégedettségi méréseket a pedagógusoknak.• A nevelési év során megrendezendő programok további átszervezése (pl, Anyák és Apák napja, barkács délutánok)• Az év végi közös kirándulás költséghatékonyabb megtervezése.• Zöld programok további bővítése (pl. Bogaras ember)• A pedagógiai asszisztensek konkrét feladattal legyenek megbízva a pedagógusok mellett, őket segítve.• Minden csoportnak félévente legalább 1 alkalommal legyen előre lefixált időpontja a fejlesztőpedagógusokkal, a problémás esetek átbeszélésére. (a munkatervben rögzítve)
--	--

1.3 Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

- Személyi anyagok vizsgálat

Intézmény ellenőrzési program (Köznevelési és közművelődési csoport részéről)

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése **Rendszeres vizsgálat** (teljes év, havonta)
- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése. **Teljes év**
- Gyermek szülői felügyeleti jogának, nevelésének, életpályájának ellenőrzése. **November**
- Normatíva igényléssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése. **Október**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye. **Szeptember- Október**
- Hatályos intézményi dokumentumok ellenőrzése. **Szeptember-október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. **II. félév**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október Május**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I.II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések, elszámolások pontossága, háttér-dokumentumainak ellenőrzése (SNI). **Október**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap), **Október**
- Vezetői szabadságok kiírásának, igénybevételének szabályossága. **Folyamatos**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR és a MAGISZTER feltöltésének ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Budaörs Város Önkormányzatának a közoktatási intézmények adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó rendeletének megtartása (**folyamatos**)
- Munkaterv, annak végrehajtása és beszámoló (**folyamatos**)
- **Jegyzőkönyvek** tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása (**folyamatos**)
- Statisztika (**folyamatos**)
- **határidők megtartása**
- **Magiszter.net**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**

A belső ellenőrzés általános rendje

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása, selejtezés	szeptember	dokumentum elemzés	leltárívek	Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó	írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési kedvezmények dokumentumainak elemzése	szept. 30-ig	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	Péter Nóra, Szilágyi Anikó	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Normatíva igényléssel kapcsolatos dok. ellenőrzése	egész évben	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Változóbér jelentések előzetes ellenőrzése	havonta	dokumentum, elemzés	szabadság nyilvántartás, helyettesítés-, túlóra	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó	havi ellenőrzés
Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése	teljes év	rendszeres vizsgálat	személyesen	Szilágyi Anikó	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	táblázat, számlák	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna	visszacsatolás szülőknek

Személyi Anyagok

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Személyi anyagok	okt.1.	aktualizálás	KIR személyi törzs aktualizálása, nyomtatványok	Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó	aktualizálás
Egészségügyi könyvek	aktuálisan	egyeztetés	eü.-i vizsgálat	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna	eü. alkalmasság
Munkaköri leírások	szept.15.	aktualizálás	dokumentálás	Szilágyi Anikó	aktualizálás
Önértékelés, teljesítmény értékelés záró dokumentumai	Június vége	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	Szilágyi Anikó	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás

Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	Szilágyi Anikó	A megfelelő naprakésszítettség
A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése	I-II. félév	nyomtatvány ellenőrzés	a nyomtatványok	Szilágyi Anikó, Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna	A megfelelő naprakésszítettség
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	Folyamatos	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentum	Szilágyi Anikó+pedagógusok	A megfelelő naprakésszítettség

Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan		Péter Nóra	naprakésszítétel
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 30.	1 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dok.	a dokumentum	Szilágyi Anikó	Kész munkaterv
Tanügyi nyilvántartási rendszer feltöltése, karbantartása	szept. 30.	elektronikusan	KIR	Péter Nóra	naprakésszítétel
SNI-s gyermekek szakvéleménye	szept-okt.	dok. vizsgálat, áttekintés	a dokumentumok	Szilágyi Anikó, Sz.Tóth Bernadett	megerősítés
Intézményi szabályzatok ellenőrzése	január	dok. vizsgálat, javítás	a dokumentum	Szilágyi Anikó, Verebélyi Viktória	naprakésszítétel
Októberi statisztikai adatszolgáltatás, teljes dokumentáció ellenőrzése	okt.16.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dok.	Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó	statisztika pontos elkészítése
A nem budaörsi lakcímmel rendelkező óvodás és tankötelesek jelentése a lakhely szerinti jegyző felé	okt. 31.	tértivevényes levél	maga a dok.	Szilágyi Anikó	információ átadása
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel, annak hiányában a Köznevelési Csoportra közzététel+KIR	maga a dok.	Szilágyi Anikó	aktualizálás
Mesevár kéziratának, képeinek leadása	szept.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Szilágyi Anikó, Bohatecz Zsuzsanna	naprakésszítétel

Baleseti jegyzőkönyvek leadása	jan.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Szilágyi Anikó	naprakészé tétel
Óvodák nyári zárásának rendje	febr.15.	előzetes irodai egyeztetés	maga a dok.	munkaközö sség vezető	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakkvéle mények kérése januárban / Nev. Tan. Szak.	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal /	Dokumentu- mok	óvónők, Fejlesztői team Szilágyi Anikó	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Szilágyi Anikó	információ átadása, tervezhetőség
Törzskönyv	10.01.	papír alapon, előírt nyomtatványon	maga a dok.	Bohatecz Zsuzsanna	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési napló	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	papír alapon, előírt nyomtatványon	maga a dok.	Szilágyi Anikó és Péter Nóra	pontos kitöltés
Beiratkozási adatkezelés, adatszolg.	ápr.25.	elektronikus úton, papír alapon	Dokumentu- mok	Szilágyi Anikó	információ átadása, tervezhetőség
A 2019/20-as tanév ped. továbbképzés beiskolázási terve	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Szilágyi Anikó	információ átadása, tervezhetőség
Óvodai szakvélemények- elkészítése	ápr.1.	megbeszélés, dok. elemzés	nyomtatvány	óvónők, Fejlesztői team Szilágyi Anikó	dokumentum kiadása
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Szilágyi Anikó	információ átadása, tervezhetőség

Az éves beszámoló és a baleseti jegyzőkönyv leadása	júl.01.	elektronikus úton, papír alapon 1 pld-ban	maga a dok, városi minta alapján,	Szilágyi Anikó	dokumentum kiadása
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	Szilágyi Anikó	dokumentum kiadása

Szakmai, pedagógiai

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	október 26. Maci csoport	megfigyelés, dokumentumelemzés	Csoportnaplók	óvónók ell.: Szilágyi Anikó	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése	Szeptember 1. és január 30. minden csoport	megfigyelés, dokumentumelemzés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvónók, fejlesztők ell.: Szilágyi Anikó	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Pedagógiai munka	A hospitálási időpontokban önértékelés napján.	megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	Óvónók ell.: Szilágyi Anikó	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Pedagógiai asszisztens munkája a csoportokban	A hospitálási időpontokban	megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvónók ell.: Szilágyi Anikó	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	2019. május	Dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	óvónók ell.: Szilágyi Anikó	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás
Feladatok végrehajtásának ellenőrzése	Folyamatosan	Megfigyelés	Projekt terv és menetrend	Feladatgazdák, vezetői feladatokkal megbízott óvónó	Szóbeli visszacsatolás

Alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés	összeírás	technikai dolgozók, Verebélyi Viktória	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	június 15-ig	értékelés, önértékelés	önértékelő, értékelő kérdőív	technikai dolgozók. Szilágyi Anikó	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

1.4. Pedagógiai folyamatok- Értékelés

Önértékelésre kijelölt kollégák/ területek - értékelő kiscsoportok – ütemezés

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely: Budaörsi Kincskereső Óvoda 2040 Budaörs Szabadság út 64.						
1.	T-B.F.	Cz.O.K	E.P.	H.Gy.	2019. 09. 23- 10. 22. 2019. 10. 01.	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2.	Cz.O.K	Sz. K.	H.Gy.	E. P.	2019. 11. 25-12. 20. 2019. 11. 26.	
3.	Sz.K.	H.Gy.	Cz.O.K	T-B. F.	2020. 03. 16-04. 17. 2020. 03. 24.	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2020.04.20. 2020.05. 04.	2020. 05. 22.	mk. vez., és óv. vez.
Pedagógiai munkát segítők	idén nincs		
Egyéb alkalmazottak	idén nincs		

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	nincs		
Minősítő vizsga/Mester	V.V. Cz.O.K		óv.vez. óv.vez.
Minősítési eljárás	Sz. K.	2019.11.21.	óv.vez.

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése: évente 2x
- Neveltségi szint-mérés a nagycsoportosoknál
- Partneri igény- és elégedettség-mérések
- Az önértékelésekhez kapcsolódóan szülői elégedettség-mérések
- Tanítói elégedettség mérések
- Fenntartói elégedettség-mérések
- Igény esetén egyes rendezvényekhez tartozó elégedettség-mérés

1.5. Pedagógiai folyamatok- Korrekció

A 2018-2019. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	eredmények	Célok / Feladatok
tanítói elégedettség-mérés	86%	az összpontosítás, problémamegoldás és a társas kapcsolatok erősítése
IKT eszközök	a hiányosságok feltárása	személyre szabott segítségnyújtás
neveltségi szint-mérés	92 %	a közösségi érzés fejlesztése
fejlődési napló	62,75%	érzelmi intelligencia fejlesztése nagymozgások fejlesztése
gyermekelégedettség-mérés	91 %	a reális gyermeki vágyak figyelembe vétele
a dajkák és technikai dolgozók teljesítményértékelése	97%	szakmai ismeretek gyarapítása
fenntartói elégedettség-mérés	98 %	a jó vélemény megőrzése, növelése

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	139	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4	
3.	HH gyermek	0	
4.	HHH gyermek	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	69	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	29	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	9	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	0	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	6	
17.	Tehetségígéretes gyermek	-	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	

2.1. Gyermekvédelmi munkaközösség munkaterve

SZ E P T E M B E R	Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
	Étkezési térítési díj-kedvezmények megállapítása
	Beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról
	Közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése
	Gyógytornára és fejlesztésre szorulóknak kiszűrése
	Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről
	Fogászati szűrés
	Lisztérzékenységi szűrés
	Aktuális jogszabályi változások megbeszélés
	Konzultáció a logopédussal, fejlesztő pedagógussal „Hintalovon” Alapítvány rendezvénye Részt venni a HÍD Szociális, Családi és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által szervezett ADHD-ról tartandó előadásán
O K T Ó B E R	Szüret szervezése, Szüreti mulatság, családi nap keretében (Kolompos együttes)
	Az állatok világnapjára kirándulás szervezés a pályázati lehetőségek kihasználásával a szülők terheinek csökkentése érdekében
	Családlátogatási tapasztalatok megbeszélése Iskolalátogatás az elsősöknél – „után követés”
	Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársaival
	Aktuális feladatok ellátása
NOVEMBER	A gyermekvédelmi táblázatok áttekintése
D E C E M B E R	az Adventi kétműves délutánon beszélgetések kezdeményezése a családokkal. Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
	Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel
J A N U Á R	Az „Esély” Gyermekjóléti szolgálat felé statisztika készítése az elmúlt naptári évről egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről
	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás felülvizsgálata Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal jelzőrendszeri találkozó
FEBRUÁR	Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal Alapítványi bál, kapcsolattartási lehetőség a szülőkkel

M Á R C I U S	Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
	Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával, fejlesztő pedagógussal Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
Á P R I L I S	Aktuális feladatok ellátása
	A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása
	Az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á J U S	Anyák napja Óvodai gyermeknap Kirándulás pályázati és alapítványi lehetőségek kihasználásával Évzáró – családi játszónap
	Éves beszámoló elkészítése
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	Apák napja Tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről, illetve táborokról nyári étkeztetés a rászoruló családok számára

Cél:

A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Feladatok:

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetség gondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- „Esély” Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás
- Az óvodai csoportnaplóban - az előre elkészített gyermekvédelmi szempontokat figyelembevevő dokumentum alapján,-a gyermekvédelmi napló vezetése.
- A diétás gyermekek kiemelt figyelése és óvása
- Az egészséges életmódra több figyelmet kell fordítani. (Egyre többen fogyasztanak félkész, vagy házhoz rendelt ételt. Emiatt egyoldalúvá válhat a táplálkozás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- Szakszolgálati kezdeményezés
- A kérdőívek kiadása (KOFA)
- Kérdőívek kiértékelése (óvoda logopédusa)
- Szülők és a szakszolgálat értesítése (óvoda logopédusa)
- A szükséges terápia megkezdése (óvoda logopédusa)

2.2. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvosnak és védőnőnek neveit a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit. Előre, telefonon egyeztetett időpontokban történnek a vizsgálatok.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Fejtetvesség vizsgálata
- liszt érzékeny szűrés

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
2040 Budaörs, Kossuth Lajos utca 51.	Dr. Márkus László	Máténé Papp Marianna
2040 Budaörs, Kossuth Lajos utca 51.	Fogászati szűrés	

2.3. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Felelőse
1.	Logopédiai ellátás	Orsi Kinga
2.	Gyógytestnevelés	Pappné Gazdag Zsuzsa (városi szintű)
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Szarvasné Tóth Bernadett
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	B. Nagy Edina, Orsi Kinga
5.	Óvodapszichológus	Kis Judit

2.4. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Karate	Ganz-Kesjár	Renáta
2.	Rocky	Mustang SE	Büki Gábor
3.	Néptánc	Bodnár Mária	Bodnár Mária
4.	Angol	English-School	Viola Erika

2.4. Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

	Esemény/program	Időpont	Programfelelős
1.	Szüret Etyeken	szeptember 10.	Süni csoport
2.	Táncház	szeptember 19.	Cica csoport
3.	Rendőrnapi az óvodában	szeptember 25.	Szilágyi Anikó
4.	Zsiráf kupa	szeptember 26.	nagycsoportosok
5.	Szüreti mulatság és Családi nap	szeptember 27.	Mókus csoport
6.	Vadsparki kirándulás	október 10.	Süni csoport
7.	Egyéni fotózás hete	október 14-	
8.	Márton nap	november 11.	Katica csoport
9.	1. gyertyagyújtás	november 29.	Cica és Maci csoport
10.	Adventi barkács délután	november 29.	Cica és Maci csoport
11.	Adventi vásár	november 29.	Méhecske csoport
12.	Mikulás	december 6.	Cica és Maci csoport
13.	2. gyertyagyújtás	december 6.	Cica és Maci csoport
14.	Betlehemes előadás	december 13.	Süni csoport
15.	3. gyertyagyújtás	december 13.	Cica és Maci csoport
16.	Felnőtt Karácsony	december 14.	
17.	4. gyertyagyújtás	december 20.	csoportban
18.	Lakodalmas táncházzal	január 23.	Mókus csoport
19.	Alapítványi Bál	február 14.	Szilágyi Anikó
20.	Farsang hete	február 17-	Cica csoport
21.	Farsangi táncház	február 20.	Cica csoport
22.	Kiszebáb égetés	február 25.	Cica csoport
23.	Március 15-i Nemzeti Ünnepe	március 9.	Méhecske csoport
24.	Víz világnapja	március 20.	csoportban
25.	Ovis Olimpia	március 23.	nagycsoportosok
26.	Húsvétoló	április 8.	Mókus csoport
27.	Föld napja	április 22.	csoportban
28.	Madarak-fák napja	május 11.	Katica csoport
29.	Kamaraerdei akadályverseny	május 14.	nagycsoportosok
30.	Év végi kirándulás hete	május 18-	Süni csoport
31.	Pünkösödölő	május 29.	Mókus csoport

32.	Gyereknapi	május 29.	Mókus csoport
33.	Évzáró	június 6.	nagycsoportosok
34.	Csapatépítő tréning	június 15-16.	Szilágyi Anikó

3. Eredmények

A fentebb felsorolt mérések eredményeit megosztjuk a pedagógusokkal és a tapasztalatokat levonva dolgozunk tovább, illetve beépítjük a következő év tervezésekor a fejleszhető területek erősítését.

Minden évben meglátogatjuk az első osztályokba került gyermekeinket. Közvetlen tapasztalatot szerzünk. A tanítókkal elégedettség-mérést végzünk.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Készülés az Adventi vásárra	november 10.	intézményvezető
2.	Karácsonyi ünnepség	december 15.	intézményvezető
3.	Alapítványi Bál	Február 22.	intézményvezető
4.	Városi pedagógiai nap	március 14.	intézményvezető
5.	Évnyitó értekezlet	augusztus 30.	intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Partner óvodánk a Csillagfürt Óvoda.

Szakmai nap

Székhely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
1.	Belső tréning	2020.01.31.	Sz.A.
	reflektívitás, szakmai képviselet	13.30-16.30	Sz.E.
2.	Belső tréning	2020.02.28	Sz.A.
	reflektívitás, szakmai képviselet	13.30-16.30	Sz.E.
3.	Belső tréning	2020.03.27	Sz.A.
	reflektívitás, szakmai képviselet	13.30-16.30	Sz.E.
4.	Belső tréning	2020.04.24	Sz.A.
	reflektívitás, szakmai képviselet	13.30-16.30	Sz.E.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont
1.	Nevelés nélküli munkanapokon- adatvédelmi törvény megbeszélése	Az óvoda tornaterme 2019.08.30.
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap,	Az óvoda tornaterme 2019.12.15.
3.	Félév értékelő és adatvédelmi törvény betartásáról konzultáció.	Az óvoda tornaterme 2020.01.25.
4.	Nevelési évzáró értekezlet • A 2019/2020. nevelési év beszámolójának elfogadása, év értékelés	Az óvoda tornaterme 2020.06.15.

Óvodavezetői értekezletek

- A városi óvodavezetői értekezletek.
Időpont: minden hó első csütörtöke 9-12 óráig,
Helyszíne: Előre megbeszélten valamelyik óvoda tárgyalójában
- Fenntartóval történő értekezletek
Időpont: minden hó első hetében előre egyeztetett időpontban 9 órától, Helyszíne:
Városháza tárgyaló

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A nevelőtestületi értekezletek mindig a munkatársi értekezletek előtt 1-1,5 órával kezdődnek.

5. Szakmai munkaközösségek tervei

5.1. Pedagógiai Munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Tagscherer Gabriella

A munkaközösség tagjai:

Szilágyi Anikó
Bodnár Mária
Czibulyáné Osztrozics Katalin
Csósz Edit
Edöcsény Piroska
Fazekas Tünde
Honfi Gyöngyi
Riha Zsuzsanna
Szilágyi Kitty
Turcsán-Bednatics Fanni
Verebélyi Viktória
Vég Krisztina
B. Nagy Edina
Orsi Kinga
Szarvasné Tóth Bernadett

A munkaközösség kiemelt feladata:

Az idei év kiemelt feladata a családok támogatása, a család szerepének erősítése a gyermek életében.

A gyermeki személyiség alakításának elsődleges színtere a család, ám hasonlóan fontos szerepet játszanak az életkor előre haladtával a kortárs csoportok, (bölcsőde, óvoda, iskola) vagyis a szocializáció hatása. De mindig is a család marad az elsődleges szocializációs közeg. Tehát a gyermek és a társadalom közötti kapcsolatrendszerből a család, a szülők nem maradhatnak ki. Fontosnak tartjuk a családokat ebben a feladatukban erősíteni és támogatni, hogy szocializációs alapfeladatuknak minél jobban meg tudjanak felelni.

Ezért az idei évben rendhagyó módon ünnepeljük az Anyák és az Apák napját: a gyermekekkel közösen ajándékot készítünk, éneket és verset tanulunk, majd felkészítve a szülőket, otthon ünnepel a család, hiszen alapvetően ezek családi ünnepek.

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja havonta egy alkalommal a munkaközösség ütemezése szerint - minden hónap első hétfőjén -, illetve az ünnepek előtt 2-3 héttel, 13-14³⁰ között. Helyszíne a Kossuth Lajos utcai épület nevelői szobája.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Belső hospitálás az intézményben:

2019. október 01. Turcsán-Bednatics Fanni (mozgás)

november 26. Czibulyáné Osztrozics Katalin (Boldog Ovi)

2020. március 24. Szilágyi Kitty (éneke-zene)

A 2019/20-as nevelési év feladatai:

IKT eszközök használata a dokumentáció vezetése során: a felvételi és mulasztási napló digitális elkészítése, fejlődési napló vezetése, nevelési tervek és a gyermekek jellemzésének elkészítése, stb.

Az óvodai programok színesítése:

Jeles napok:

- Szüreti multság és családi nap
- Lakodalmas
- Húsvétoló
- Pünkösdlő

Zöld ünnepek:

- Állatok világnapja
- Madarak-fák napja
- Márton nap
- Föld napja
- Víz világnapja

Adventi ünnepekör:

- Adventi barkács délután és vásár
- Adventi gyertyagyújtások
- Mikulás
- Betlehemezés

Egyéb programok:

- Adventi vásár
- Farsang, Kiszabáb égetés
- Március 15.
- Gyereknapi
- Évzáró, ballagás
- Kirándulások
- Sportesemények
- Táncházak

Előkészítés: 2 héttel a programok/események előtt a felelősökkel egyeztetés és a programok előkészítése, feladatok kiosztása.

Visszacsatolás: az események után rövid összefoglaló a program sikerességéről és a tapasztalatokról. A programfelelősök reflexiót készítenek, amit az év végi beszámolóban a munkaközösség vezető összegez.

Könyvtár, kreatív szertárak és tornaszertár felelősök:

Auer Szilvia és Budai Mónika pedagógiai asszisztensek

Intézményi dekoráció:

Őszi: Katica csoport; Téli: Cica csoport; Tavaszi: Maci csoport; Nyári: Mókus csoport

2019-20. nevelési év időszakai:

Szeptember 2. - október 4.	Szüreti időszak	5 hét
Október 7. - november 22.	Őszi időszak	7 hét
November 25. - december 20.	Adventi időszak	4 hét
Január 5. - 31.	Téli időszak	4 hét
Február 3. - 28.	Farsangi időszak	4 hét
Március 2. - április 30.	Tavaszi időszak	9 hét
Május 4. - június 12.	Gyerek hetek	6 hét

5.2. Minőségdondozói Munkaközösség

Munkaközösség vezető: E. P.

A munkaközösség tagjai: F. T.

Az önértékelési csoport tagjai: C.O. K. team vezető, T- B.F. és H. Gy.

A munkaközösség célja: a minőségi munka jó színvonalának megőrzése, fejlesztése.

A munkaközösség feladata: A kitűzött elégedettség- önértékelési és teljesítmény értékelési – mérések elvégzése, elemzése, tapasztalatok levonása, a munkánkba való beépítése

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Éves munkaterv elkészítése Az új tagokkal az éves munkaterv részletes megbeszélése, feladatok kiosztása a fejlesztendő területek ismertetése az óvónőkkel A mérési táblázatok végére „erősségek és fejlesztendő területek” sort tenni kiemelve! Az első önértékelés megkezdése 	<ul style="list-style-type: none"> 2019. 09. 20. ovi 2019. 09. 26. ovi 11 óra 09. 24. 09. 27. F.T. !!! 09. 23. C: O: K: 	
OKTÓBER.	<ul style="list-style-type: none"> Az átdolgozott fejlődési napló elküldése a kiscsoportnak Az iskolai elégedettségmérés lapok kiosztása az érintett pedagógusoknak. Októberi team 	<ul style="list-style-type: none"> 10. 04. 10. 11. 10. 17. 	
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> A második önértékelés megkezdése 2. önért. új pendrivera tenni a minőségbiztosítás eddigi méréseit, eredményeit. szortírozni a papíron tárolt méréseket Nyílt napok az iskolákban novemberi team 	<ul style="list-style-type: none"> 11. 25. 11. 26. 11. 15. F. T. 11. 18. E. P. és F.T. 11. 29. 	
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> A visszaérkezett iskolai mérések összegzése, táblázatba rendezése. Az iskolai mérések által érintett óvónők tájékoztatása az iskolai elégedettségmérés eredményeiről Decemberi team 	<ul style="list-style-type: none"> 12. 04. 12. 09. 12. 12. 	

JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • A neveltségszintmérés táblázat szétosztása a nagycsoportos és Palántás óvónőknek. • A fejlődési naplók szöveges értékelő-szempontjainak elküldése a kiscsoportos óvónőknek. • A neveltségszintmérés eredményeinek feldolgozása. • Az érintett pedagógusok tájékoztatása az eredményekről • Januári team 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020. 01. 07. • 01. 07. • 01. 14. • 01. 20. • 01. 24. 	
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • A harmadik önértékelés előkészítése • februári team 	<ul style="list-style-type: none"> • 02. 12. • 02.19. 	
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • városi pedagógiai nap • 3. önért. • a harmadik önértékelés előkészítése • márciusi team 	<ul style="list-style-type: none"> • 03. • 03. 24. • 03. 31. • 03. 19. 	
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • a fenntartói elégedettség-mérés elküldése • az eredmény megosztása a pedagógusokkal. • áprilisi team • A pedagógusok teljesítményértékelésének kiosztása • jelentkezés a következő évi minősítésekre 	<ul style="list-style-type: none"> • 04.17. • 04. 30. • 04. 16. • 04. 27. • 04. 30. 	
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> • a ped. telj. ért. begyűjtése és feldolgozása • konzultáció az óvodavezetővel a telj. ért. eredményeiről • Az erősségek és fejlesztendő területek begyűjtése a beszámolóhoz. • májusi team. • az év végi beszámoló előkészítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • 05. 05. • 05. 18-29. • 05. 22. • 05.28. • 05. 28. 	
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámoló elkészítése • Júniusi értékelő team. 	<ul style="list-style-type: none"> • 06.05. • 06. 09. 	

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Mester pedagógus felkészítő

Munkacsoport vezető: Szilágyi Anikó

A munkacsoport tagjai: Verebélyi Viktória, Czibulyáné Osztrozics Katalin

A munkacsoport célja: Mester pedagógus minősítés elérése

A munkacsoport feladata: 2 jelölt segítése

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	portfólió tartalmi követelményei	2019.09.24.	
2.	Mester program megvalósításának lehetőségei	2019.10.16.	

Fejlesztői munkacsoport

Munkacsoport vezető: Szarvasné Tóth Bernadett

A munkacsoport tagjai: Orsi Kinga, B. Nagy Edina, Szilágyi Anikó, Kiss Judit, Pappné Gazdag Zsuzsa

A munkacsoport célja: kommunikáció, együttműködés, információ áramlás

A munkacsoport feladata: Szakmai együttműködés erősítése

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Palántás gyerekek felmérése, fejlesztési irányok meghatározása	2019.10.09.	
2.	iskolára való felkészítés	2019.12.03.	
3.	SNI, BTMN-s gyerekek	2019.01.14.	
4.	Palánta csoport jövője	2019.03.24.	

5.3. Fejlesztő pedagógus munkaterve

A fejlesztői munkacsoportnak 4 belső tagja van.

Belső munkatársak:

Orsi Kinga - logopédus

B. Nagy Edina – szomato-pedagógus

Szarvasné Tóth Bernadett- fejlesztőpedagógus

Kiss Judit – pszichológus

A munkaközösség vezetője: Szarvasné Tóth Bernadett

A munkacsoport célja:

Arra törekszünk, hogy a speciális szolgáltatást nyújtó ellátásokat (logopédia, gyógypedagógia-SNI gyerekek ellátása, fejlesztőpedagógia, pszichológia) óvodánkban az alapellátás keretében kapják meg az ide járó gyermekek.

Kiemelt célunk a részképesség zavarok, magatartási, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattétel a megoldásra az óvodapedagógusok és a szülők, szükség esetén az intézményvezető bevonásával. Fontos továbbá az óvoda-iskola átmenetre való felkészítés, kiemelten a nagycsoportokban.

Feladatok:

- gyermekek megfigyelése a csoportokban, konzultáció az óvónőkkel, szülőkkel,
- tanköteles korú gyermekek módszer specifikus szűrése, az eredmények értékelése, visszajelzés az óvónőknek, szülőknek,
- preventív és korrekatív jellegű gyógypedagógiai, logopédiai, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai ellátás biztosítása,
- a rendelkezésünkre álló dokumentumok elemzése,
- javaslattétel a szükséges szakértői és egyéb vizsgálatokra, a dokumentáció elkészítése, kapcsolattartás,
- részvétel a szülői értekezleten, fogadóórákon,
- aktív részvétel a szakmai értekezleteken, esetmegbeszéléseken,
- dokumentáció vezetése,
- részvétel a Városi Fejlesztői Munkaközösség munkájában.
- A másik feladat továbbra is az óvoda-iskola átmenet megsegítése, ezért szeretnénk fókuszáltabb együttműködést az iskolákban dolgozó pedagógusokkal, szakemberekkel.
- Minden hónap első óvónői értekezletén való részvétel.

Működési rend:

A fejlesztői munkacsoport rendszeresen tart belső megbeszéléseket, melyek időpontjai a munkatervben előre meghatározottak.

A belső megbeszélések időpontja keddenként 12:00-13:00-ig, a helyszín a Kossuth Lajos utcai épület nevelői szobája. Az időpont, vagy helyszín változása esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A megbeszélésekről feljegyzés készül. Amennyiben szükséges, a munkacsoport a betervezett időpontokon kívül is tart esetmegbeszéléseket, szakmai konzultációkat.

A megbeszélések időpontja, tervezett témái:

Időpont	Téma
2019. 09. 03.	Munkaterv, munkaidő beosztás, és a szűrővizsgálatok megbeszélése, előkészítése.
2019. 10. 08.	Szűrővizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése, gyerekek beosztása, SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, kontrollvizsgálatok egyeztetése. Beiskolázás előkészítése, a küldendő gyerekek átbeszélése.
2019. 12.10.	A vizsgálatra beküldött gyerekek szakvéleményének átbeszélése; konzultáció az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel.
2019. 02. 18.	Az első féléves tapasztalatok megbeszélése, és a második féléves feladatok megtervezése
2019. 06. 02.	Tapasztalatok megbeszélése, értékelés, beszámoló előkészítése jövő évi tervek átgondolása.

A tervezett időpontokon kívül amennyiben szükséges a munkacsoport esetmegbeszéléseket, szakmai konzultációkat is tart – igény szerint.

A munkacsoport tervezett feladatai, tevékenysége a nevelési évben

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításainak, különös tekintettel a beiskolázásra vonatkozó előírások nyomán követése.

Időszak	Feladat, tevékenység
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Szükséges dokumentáció összeállítása; - Játékok, eszközök, tesztek előkészítése; - Megfigyelés csoportban, óvónői tapasztalatok megismerése; - Anamnézis felvétele, értékelése; - Egyéni felmérések, szűrővizsgálatok elvégzése; szűrések megkezdése az 5. életévet betöltött gyerekek esetében - Részvétel a szülői értekezleten; - Visszajelzés a szülőknek egyéni fogadóóra keretében, a család bevonása a fejlesztői munkába; - A tavalyi nagycsoportos gyermekek nyomon követése iskolakezdéskor – igény szerint; - SNI-s szakvélemények áttekintése, a szükséges kontrollvizsgálatok előkészítése - Ismerkedés a gyerekekkel; - Óvónői tapasztalatok begyűjtése
Október	<ul style="list-style-type: none"> - A különböző szakemberek méréseinek megbeszélése, közös értékelése, gyerekek beosztása, órarend elkészítése; - Visszajelzés a szülőknek egyéni fogadóóra keretében, a család bevonása a fejlesztői munkába; - Visszajelzés az óvónőknek; - Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az első félévre; - Egyéni és kiscsoportos fejlesztések beindítása; - Kiscsoportban: KOFA Kommunikatív Fejlődési Adattár <ul style="list-style-type: none"> - megfigyelés - óvónői dokumentációt átnézése, anamnézisek, szakvélemények begyűjtése. - Beiskolázás előkészítése, a küldendő gyerekek átbeszélése, Vizsgálati kérelmek beadása.
November-december	<ul style="list-style-type: none"> - Tapasztalatok megbeszélése az óvónőkkel napi szinten; - Segítő munkaközösség koordinálása, konzultációk igény szerint; - Részvétel a városban dolgozó óvodai fejlesztőpedagógusok és óvodapszichológusok munkacsoportjának munkájában; - A gyerekek ellátásáról folyamatos dokumentáció a munkanaplóban; - Tapasztalatok megbeszélése óvónőkkel és szülőkkel (folyamatosan); - További vizsgálatok kezdeményezése és elvégzése szükség esetén; - Üresedés esetén (lezárt gyerek esetében) új gyermek felvétele; - Munkaközösség konzultáció igény szerint; - Kiscsoportosok szűrése; - Kiscsoportos szülők tájékoztatása, javaslattétel; - Beiskolázással kapcsolatos konzultáció az óvónőkkel, szülőkkel. -

Január- Február	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrollmérések; - Szülők tájékoztatása az eredményekről; - Fogadóórán, szülőértekezleten való részvétel; - Gyermek félévi értékelése; - Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 2. félévre.
Március- Április	<ul style="list-style-type: none"> - Megkezdett terápiák, fejlesztések folytatása; - Tapasztalatok megbeszélése óvónőkkel; - Konzultációk, esetmegbeszélés igény szerint.
Május- Június	<ul style="list-style-type: none"> - Év végi kontrollmérések, szülőkonzultációk igény szerint; Gyermek év végi értékelése; - Lezárás, év végi értékelés; - Beszámolók, statisztikák készítése az éves munkáról; - Jövő évi tervek átgondolása.

Városi Fejlesztői szakmai munkaközösség

Tagok: Város óvodáiban dolgozó fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok
 Szakmai vezető: Szarvasné Tóth Bernadett – szakvizsgázott fejlesztőpedagógus

A munkacsoport célja:

A tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk folytatni a megkezdett közös munkát. Célunk a kapcsolatépítés az óvodákban dolgozó szakemberek között, közös szakmai szemlélet kialakítása, tapasztalatcsere, esetmegbeszélés.

Az idei évben is szeretnénk tematikus megbeszéléseket tartani, felkérni a kollégákat egy-egy gondolatébresztő előadás megtartására, illetve tervezzük külső szakemberek meghívását.

A megbeszélések tervezett időpontja csütörtökönként 12:00-13:00-ig (lsd. táblázat), a helyszín a Kossuth Lajos utcai épület nevelői szobája. Az időpont, vagy helyszín változása esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A megbeszélésekről feljegyzés készül.

Időpont	Téma
Október 10.17.	Éves program kialakítása. A Nemzeti köznevelésről szóló törvény beiskolázásra vonatkozó módosításainak átbeszélése
November 11.28.	Aktualitások, esetmegbeszélés. Téma: Elsős gyerekekről szerzett tapasztalatok az iskolalátogatások alapján Téma, előadó: tervezés folyamatban.
Február 02. 20.	Téma: A beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése
Május 05. 21.	Téma: Óvoda-iskola átmenet Évzárás, tapasztalatok megbeszélése, ötletbörze a következő tanévre.

5.4. Óvodapszichológus munkaterv

Pszichológus: Kis Judit

Ellátott óvodák: - Budaörsi Kincskereső Óvoda (2épület 6 csoport)
Csicsergő Óvoda (6 csoport)
Rózsa utcai tagóvoda (2 épület 7 csoport)
Farkasréti Pagony Óvoda (jelenleg 4 csoport)
Kamaraerdei Óvoda (4 csoport)

Konzultáció időpontja: óvodánként hetente délelőtt, alkalmanként délután (rugalmas időkezelés)

Egész évre vonatkozóan:

- Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattétel a megoldásra (hospitálás, mentálhigiénés vizsgálatok, egyéni beszélgetések, az érintett pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció)*
- Tanítási, nevelési nehézségek elemzése, a megoldás segítése (hospitálás, egyéni beszélgetés)
- Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás (hospitálás, egyéni beszélgetések, szülői értekezlet, csoportos foglalkozások)
- Egyéni problémákban való pszichológiai támasznyújtás (konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal, gyerekekkel)
- Pszichés tünetek okainak feltárása, tanácsadás, esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel és személyekkel az óvodán kívül és belül.
- Pszichológiai ismeretterjesztés (előadások, szülői- és nevelői értekezletek), szülői fórum meghatározott témák megbeszélése kéthavi rendszerességgel***
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása)
- Részvétel a Pedagógia Szakszolgálat óvoda-, iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban

A továbbiak pedig az adott időszakra vonatkozóan:

Augusztus

- munkaterv megbeszélés
- egyeztetés az intézményben dolgozó szakemberekkel a munkaterv részleteiről
- igény szerint pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok előkészítése
- Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése
- óvodánkénti munkabeosztás megszervezése
- dokumentáció megnyitása.

Szeptember – október

- Az óvodapszichológus által ellátott intézményekben egyeztetés az éves tevékenységek tervezéséről.
- az újonnan érkező gyerekek beszoktatásának segítése
- pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok elvégzése, értékelése*

- igény esetén szülői értekezleteken való részvétel
- Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően.
- Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységéről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

November – december

- konzultáció az óvodai szakemberekkel az óvodai problémákról, lépések tervezése
- óvodai csoportok látogatása, megfigyelések végzése
- szülői fórum, konzultációk szervezése és lebonyolítása
- igény szerint burn out kérdőív felvétele az óvodákban, óvodapedagógusok körében

Január – február

- szükség esetén iskolaérettségi kiegészítő tesztek felvétele (értelmi képességek, figyelem, grafomotoros készség, stb.), az érintett gyermekek szakellátásba történő irányításának előkészítése*

Március – április

- igény szerint iskolaelőkészítő csoport előkészítése és indítása** vagy szocializációs csoport előkészítése és indítása**
- szülői fórum tartása

Május – június

- éves beszámoló készítése
- igény szerint szülői értekezleten a nyári időszak előkészítéseként ismeretterjesztés a családdal töltött nyári szünet fontosságáról és gyakorlati lehetőségeiről

A fenti feladatokat az óvodák aktuális élethelyzetének megfelelően súlyozandók.

A feltüntetett igényelhető lehetőségeket kérjük, hogy az óvodák legalább egy hónappal előre jelezzék, hogy be lehessen illeszteni a munkarendbe.

A csillagok a kapcsolódó feladatokhoz feltétlen szükséges, alapvető eszköz-, helyigényt jelölik. Azok hiányában az adott foglalkozások nem tudnak megvalósulni.

* Kisméretű helység, amely a szűrések, vizsgálatok elvégzésére ad lehetőséget, a gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székekkel. (tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel) Lehetőség szerint vizsgálatra alkalmas játékokkal. (pl. baba-ház figurákkal, báb, társas játékok)

Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a szűrések elvégzése a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

** Közepes méretű helység, amely a rendszeres csoport-foglalkozások megtartására alkalmas. A gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székekkel (minimum 8 db.), 6-8 gyermek kör- és drámajátékainak teret nyújtó mozgástérrel, szőnyeggel. Tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel. (A tornatermek méretükből és berendezésükből adódóan alkalmatlanok erre a célra.)

Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a csoportfoglalkozások megtartása a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

*** Nagyméretű helység, amely a rendszeresen megtartandó szülői fórumok megtartására alkalmas. Célszerű lenne projektor használata az adott témák feldolgozásához, szemléltetéséhez.
FLIPCHART

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképességszűrés segítése igény szerint a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyerekek	Változó	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása elemzés céljából	Gyermekek	Egyéni vizsgálat, megfigyelés, diagnosztika	Óvodapedagógus, szülők	Folyamatos
Konzultáció	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Konzultáció	Szülők		Szülők	Folyamatos
Tanácsadás	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Tanácsadás	Szülők		Szülők	Folyamatos
Hospitálás	Gyermekek	Megfigyelés	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestület, Szülői értekezlet		Óvodapedagógusok Szülők	Igény szerint az óvodák éves munkaterve alapján
Kapcsolattartás a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálattal	Gyermekek	Szupervízió	Óvoda-iskola pszichológusok Koordinátor	Kéthetente

1. Részképesség szűrés :

a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján az 5. életévüket betöltő gyermekek szűrésére összehangolt tevékenység az intézményben dolgozó segítő szakemberekkel. A szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a Szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

2. Vizsgálatok :

Kezdeményezheti az óvodapedagógus és szülő is (minden esetben szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata). Beilleszkedési, magatartási nehézségek pszichológiai elemzése, a probléma feltárása, javaslatétel a lehetséges megoldásra.

3. Konzultáció óvodapedagógussal :

Beszélgetés a gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.

4. Konzultáció szülőkkal :

Egyéni beszélgetés gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, javaslattétel a probléma megoldására.

5. Hospitálás :

Gyermekmegfigyelés csoportban, társas közegben. Kapcsolódás, tevékenység-rendszer, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából.

6. Nevelőtestületi értekezlet :

Igény szerint értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is.

7. Szülői Értekezlet :

Igény szerint értekezleten való megjelenés, felkérésre az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórumok tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan.

5.5. Gyógytestnevelési és Mozgásfejlesztés Munkaközösség munkaterve a mellékletben található

6. Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni, Méhecske	Évkezdés, programok, palánta program ismertetése.	2019.09.02.
		Féléves tapasztalatok	2020.01.21. 2020.05.
2.	Mókus, Katica, Cica	Évkezdés, programok	2019.09.17.
		Féléves tapasztalatok	2020.01.20. 2020.05.
3.	Maci	Beszoktatás, évkezdés	2019.09.19.
		Féléves tapasztalatok	2020.01.21. 2020.05.

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum három alkalommal, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A Szülői közösség értekezleteinek szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Süni	2 fő
Cica	2 fő
Katica	2 fő
Mókus	2 fő
Méhecske	2 fő
Maci	2 fő

A szülői közösség elérhetőségét az irodában tudjuk átadni, illetve a csoport közös levelező rendszerében.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	Szeptember 17.	óvodavezető, SZMK-tagok
2.	Az Alapítványi bál szervezése, a feladatok kiosztása	Október folyamán	óvodavezető, SZMK-tagok
3.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	Január 29.	óvodavezető, SZMK-tagok
4.	A nevelési év értékelése	Május 28.	óvodavezető, SZMK-tagok

Szülő Klub

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Kiss Judit	Januári Szülői értekezlet után Óvoda tornaterme	Edöcsény Piroska
2.	Hintalovon Alapítvány előadása	Május Óvoda tornaterme	Edöcsény Piroska

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel: 2020.04.16.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: intézményvezető

Leendő Palánta csoportos óvodásainkat szüleikkel együtt 2019. március 7-én fogadjuk, 16:00-17:30- óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek a Palánta csoport életébe
- feltehetik kérdéseiket a csoport működésével, szokás-szabályaival és a fejlesztésekkel kapcsolatosan

Felelős: intézményvezető

Az intézményi beszoktatást szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt augusztus utolsó hetében fogadjuk a kiscsoportban. Előre egyeztetett időpontban érkeznek a szülők a gyerekekkel. A közös játék délelőtt alkalmat ad az ismerkedésre.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak

Segítő szülő a csoportban egyénileg csoportonként egész évben.

Az óvodavezető fogadó órái

Szülői értekezletek alkalmával 16.30-tól igény szerint. Előre egyeztetett időpontokban az év folyamán.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- A fenntartóval való kapcsolattartás
- A városi óvodavezetői értekezletek. Időpont: minden hó első csütörtöke 9-12 óráig, helyszíne: Előre megbeszélten valamelyik óvoda tárgyalójában

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Városi Fejlesztői team (Szarvasné Tóth Bernadett, Kincskereső Óvoda)
- Mozgás/testnevelés városi szakmai munkaközösség (Pappné Gazdag Zsuzsanna, Csicsergő Óvoda, Kincskereső Óvoda)
- Hintalovon alapítvánnyal való együttműködés
- Esély gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés
- PMPSZ Budakeszi tagintézménnyel való együttműködés
- Iskolákkal való kapcsolattartás, iskolalátogatások
- Bölcsődével való kapcsolattartás. Bölcsődei szülői értekezleten való részvétel

Egyéb kapcsolatok

- Gimnáziumokkal való kapcsolatok közösségi munka vállalás miatt. Sok diák segítő érkezik a rendezvényeinkre.
- ELTE tanító és Óvóképző Intézettel való kapcsolat. Szakmai gyakorlatra érkeznek hozzánk a hallgatók.
- Gyakorlati helyet biztosítunk a pszichológus, logopédus és fejlesztő pedagógusnak tanuló hallgatók számára.
- Gyakorlati helyet biztosítunk a pedagógiai asszisztensnek tanuló diákok számára.
- Vidéki óvodákkal való kapcsolattartás szakmai megkeresés alkalmával.
- EMK Alapítvánnyal való kapcsolattartás. Szakmai együttműködés, referencia intézményként való működés.

Társ óvodákkal való kapcsolat:

EMK foglalkozások látogatása más intézményekből érkező kollégák számára.

Név	Téma	Időpont	Hely
E.P.	EMK a Kezdetek, előadás+videó anyag	2019.11.12. 13:30	Nevelői szoba
V.V.	EMK foglalkozás	2019.12.03. 9:15	Palánta Süni csoport
E.P.	EMK foglalkozás	2020.03.05. 9:15	Palánta Méhecske csoport
Sz.K.	EMK foglalkozás+ Boldog Ovi	2020.05.05. 9:15	Katica csoport

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Tárgyi feltételek

Tervezett felújítások, karbantartások

sorszám	előkészítésre javasolt felújítási munka	érintett helyiség neve, indoklás	összeg
1.	udvar füvesítése, felújítása	udvar, 6 év alatt kikopott a gyeperő, sajnos a fű alatti földréteg nem megfelelő.	nem ismert
2.	térkő javítás	udvar, megsüllyedt a burkolat	nem ismert
3.	udvari előtető bádогоzásának javítása	udvar, az előtető víz elvezető csatorna körüli részén a nagy esőzéskor átbukik a víz.	nem ismert
4.	Főbejárat előtti rézsű javítása	Kossuth Lajos utca, A járda kialakításakor a rézsű füvesítése nem lett megoldva folyamatosan gazosodott, saját hatáskörben megoldottuk, de ez csak átmeneti megoldás.	nem ismert
5.	épület festés, faljavítás	intézmény 2 épület, Az épületek átadása óta csak a vizes blokkok festése történt meg, csoportszobák falai elkoszolódtak, a folyosó úgyszintén, illetve a repedések javítása időszerű.	nem ismert
6.	homlokzat repedés javítása, lábazat javítás	Szabadság úti épület	nem ismert

Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával tervezett események, eszközök

1. Autóbuszos kirándulások
2. Gyermekprogramok biztosítása
3. Továbbképzések
4. Csapatépítő tréning
5. Alapítványi bál
6. Táncházzak finanszírozása
7. Madarász program
8. Gyerek Berek program
9. PostArt művészeti programjai

7.2. Személyi feltételek

Humán Erőforrás – Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Maci	29	Honfi Gyöngyi és Vég Krisztina	Lóczy-Bakó Izabella	Buday Mónika
2	Cica	27	Csősz Edit és Turcsány-Bednancs Fanni	Bódai Lászlóné, Aranka	Buday Mónika
3	Süni	16	Tagscherer Gabriella és Verebélyi Viktória	Büki Gyuláné, Ibolya	
4	Méhecske	15	Edöcsény Piroska és Riha Zsuzsa	Sebrek Zsuzsanna	
5	Katica	26	Szilágyi Kitty és Fazekas Tünde	Szabó Bernadett	Auer Szilvia
6	Mókus	26	Bodnár Mária és Czibulyáné Osztrozics Katalin	Juhász Éva	Auer Szilvia
Intézményi összesen:		139	12	6	2

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Óvodatitkár: heti munkaidő 40 óra

Péter Nóra: (október 1. után Bohatecz Zsuzsanna)

Hétfőtől-péntek: 8:00 – 16:00 óráig

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra

Auer Szilvia:

Páros héten: 6:30-14:30 óráig

Páratlan héten: 8:00-16:00 óráig

Buday Mónika:

Páros héten: 8:00-16:00 óráig

Páratlan héten: 6:30-14:30 óráig

Takarítók: heti 40 óra

Gelmár Istvánné:

Páros héten: 6:00-14:00 óráig

Páratlan héten: 11:00-19:00 óráig

Fodor Annamária

Páros héten: 11:00-19:00 óráig

Páratlan héten: 6:00-14:00 óráig

Karbantartó: heti 40 óra

Rabby Lajos:

Hétfőtől péntekig: 8:00 – 16:00 óráig

Konyhai dolgozó: heti 40 óra

Cserhalmi Rózsa

Hétfőtől péntekig: 7:00 – 15:00 óráig

Dajkák: heti munkaidő 40 óra

A szabadság úti épületben a két dajka, Büki Gyuláné és Sebrek Zsuzsanna heti váltásban, két műszakban dolgozik:

7:30 – 15:30-ig, illetve 09:00 – 17:00-ig.

Vezetői munkaidő beosztás:

Heti 40 óra. A csoportokban kötelezően töltendő időbeosztás:

Az összes csoportban minden nap 08:00-09:00 és 11:00-12:00

A csoportok igénye szerint.

Fejlesztő team:

B. Nagy Edina fejlesztő-pedagógus	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12	24 óra
Szarvasné Tóth Bernadett fejlesztő-pedagógus	8-12	8-12		8-12		12 óra
Orsi Kinga logopédus	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12	24 óra
Kis Judit pszichológus		8-12				4 óra

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Turcsány-Bednatics Fanni	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
Bodnár Mária	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
Csós Edit	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:30	10:30-16:30	32
Czibulyáné Osztrozics Katalin	10:30-17:00	11:00-17:30	10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-17:00	32
Edöcsény Piroska	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32

Fazekas Tünde	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
Honfi Gyöngyi	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
Riha Zsuzsanna	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	11:00-17:30	32
Szilágyi Kitty	11:00-17:30	10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	32
Tagscherer Gabriella	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
Verebélyi Viktóra	12:00-16:30	11:00-16:30	12:00-16:00	12:00-16:30	11:00-17:30	24
Vég Krisztina	10:30-16:30	10:30-17:00	11:00-17:30	10:30-17:00	10:30-17:00	32

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Turcsány-Bednatics Fanni	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:30	10:30-16:30	32
Bodnár Mária	10:30-17:00	11:00-17:30	10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-17:00	32
Csász Edit	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
Czibulyáné Osztrozics Katalin	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
Edöcsény Piroska	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	11:00-17:30	32
Fazekas Tünde	11:00-17:30	10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	32
Honfi Gyöngyi	10:30-16:30	10:30-17:00	11:00-17:30	10:30-17:00	10:30-17:00	32
Riha Zsuzsanna	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30	32
Szilágyi Kitty	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
Tagscherer Gabriella	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	11:00-17:30	32
Verebélyi Viktóra	7:00-12:00	7:00-12:00	7:00-12:00	7:00-11:30	7:00-11:30	24
Vég Krisztina	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32

1. félév, Kossuth Lajos utcai épület

Dátum	06:00 saját csoport takarítása	08:00 textíliák mosása, szárítása, saját kocsis mosogatása	08:00 saját kocsis mosogatása, pénteken hűtő átnézése, takarítása	10:00 2 kocsis mosogatása, műanyag pohár összegyűjtése, teakonyha rendbetétele
09.02. - 09.06.	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
09.09. - 09.13.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
09.16. - 09.20.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella
09.23. - 09.27.	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné
09.30. - 10.04.	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
10.07. - 10.11.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
10.14. - 10.18.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella
10.21. - 10.25.	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné
10.28. - 10.31.	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
11.04. - 11.08.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
11.11. - 11.15.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella
11.18. - 11.22.	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné
11.25. - 11.29.	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
12.02. - 12.07.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
12.09. - 12.14.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella
12.16. - 12.20.	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné

2. félév, Kossuth Lajos utcai épület

Dátum	06:00 saját csoport takarítása	08:00 textíliák mosása, szárítása, saját kocsi mosogatása	08:00 saját kocsi mosogatása, pénteken hűtő átnézése	10:00 2 kocsi mosogatása, műanyag pohár összegyűjtése, teakonyha rendbetétele
01.06.- 01.10.	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
01.13.- 01.17.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
01.20.- 01.24.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella
01.27.- 01.31.	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné
02.03.- 02.07.	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
02.10.- 02.14.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
02.17.- 02.21.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella
02.24.- 02.28.	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné
03.02.- 03.06.	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
03.09.- 03.13.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
03.16.- 03.20.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella
03.23.- 03.27.	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné
03.30.- 03.03.	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
04.06.- 04.09.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
04.14.- 04.17.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella
04.20.- 04.24.	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné
04.27.- 04.30.	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
05.04.- 05.08.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
05.11.- 05.15.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczy-Bakó Izabella
05.18.- 05.22.	Lóczy-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné

05.25.- 05.29.	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett	Juhász Éva
06.02.- 06.05.	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella	Szabó Bernadett
06.08.- 06.12.	Szabó Bernadett	Juhász Éva	Bódai Lászlóné	Lóczi-Bakó Izabella

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
C. O. K.	Boldog ovi	Bp.	2019. 09. 18.
teljes nevelőtestület	Így tedd rá	Budaörs, Mindszenty ovi	2019. 12. 07.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
Turcsány-Bednancics Fanni, Riha Zsuzsa	Gyermekbántalmazás képzés	Hintalovon Alapítvány- Gyermekbántalmazás képzés	2019.09.18.
Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Budaörsi Pedagógiai nap	Budaörs Város Önkormányzata	2020.04.
Czibulyáné Osztrozics Katalin,	Boldog Ovi program előadások, oklevél átadás	Boldog Ovi program	2019.09.18.
E.P., Sz.K., T-B.F, V.K., B.M.	ADHD	HÍD Család és Gyermekjóléti Központ	2019.09.24.
Sz. T. Bernadett, T.G.; E.P.	Resztrotatív módszerek		2019.11.07.

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
B.M.	15. Gyermekvédelmi nap	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Esély Szociális Társulás	2019.10.03.
Sz.A.	Gyermeki jogok	Pannonhalmi Bencés Gimnázium	2019.10.15.

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend: A képzéseken való részvételt helyettesítéssel tudjuk megoldani.

A pedagógiai munkát segítők részvétele külső szakmai továbbképzéseken:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” IX. Országos Dajkakonferencia	Budapest Lurdy Ház 2019. október 18.	Résztevők: Bódai Lászlóné Juhász Éva Sebrek Zsuzsanna
2.	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája	Budapest KMO 2019. november 8.	Résztevők: Auer Szilvia Buday Mónika

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Havonta 1 alkalommal a projektek kezdése előtti kedden.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2018. augusztus 31.

Foglalkozás Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

7.3. Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

- Gyakornokok mentorálása

Minősítés ideje: 2019.11.21.

Feladat:

- Portfólió feltöltés
 - Részvétel a minősítésen
-
- Szakmai tapasztalatcserék
 - A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
 - Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
 - Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
 - Pedagógiai esetmegbeszélések
 - Az intézmény adományozási gyakorlata
 - Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása
 - Reflektív pedagógus tréning SZ. E.

Reszort feladatok:

Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Résztevők az intézmény részéről
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Verebélyi Viktória	Szilágyi Kitty
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Szilágyi Anikó	az alkalmazotti kör
3.	Pénzügyi Iroda kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	Szilágyi Anikó	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna, Verebélyi Viktória
4.	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség	Szarvasné Tóth Bernadett	B.Nagy Edina, Kis Judit, Orsi Kinga, Pappné Gazdag Zsuzsa,
5.	Pedagógiai munkaközösség vez.	Tagscherer Gabriella	nevelőtestület
6.	Minőséggyondozói TEAM- vezető	Edöcsény Piroska	Fazekas Tünde,
7.	Gyermekvédelmi munkak. vezető	Bodnár Mária	az alkalmazotti kör

Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Résztevők az intézmény részéről
8.	Tűz-, és munkavédelem	Bacskai László	az alkalmazotti kör
9.	HACCP	Cserhalmi Rózsa,	dajkák és takarítók
10.	Könyvtáros	Fazekas Tünde	Auer Szilvia, Buday Mónika
11.	Tornaterem és szertár	Verebélyi Viktória	az alkalmazotti kör
12.	Bábszínház, színház	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna	pedagógusok
13.	Kreatív szertár	pedagógiai asszisztensek	pedagógusok
14.	Hűtő felelős az étkezőkonyhában	Zárós dajka	az alkalmazotti kör
15.	Kirándulás - Autóbusz	Verebélyi Viktória	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna
16.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Szilágyi Anikó	az alkalmazotti kör, Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna
17.	Számítógép	Ker-Form Technik Kft.	Szilágyi Anikó, Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna
18.	Főzőkonyha összekötő	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna	Cserhalmi Rózsa
19.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna	az alkalmazotti kör
20.	Általános raktár	Gelmár Istvánné, Fodor Annamária	az alkalmazotti kör
21.	Tisztítószer raktár	Rabby Lajos	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna
22.	Kuka felelős	Rabby Lajos	Sebrek Zsuzsanna, Gelmár Istvánné
23.	Külsős szolgáltatókkal kapcsolattartás	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna	Auer Szilvia, Buday Mónika
24.	Dekoráció	Az ünnepkör felelőse évszakokra bontva	pedagógusok, ped.asszisztensek és dajkák
25.	Faliújság felelős	Péter Nóra, Bohatecz Zsuzsanna	az alkalmazotti kör
26.	Udvar	Rabby Lajos	pedagógusok, ped.asszisztensek és dajkák

További feladatok felosztását a pedagógiai munkaterv tartalmazza

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Célunk olyan biztonságot nyújtó, befogadó, egészséges, balesetmentes környezet kialakítása, mely alapvető fontosságú a gyermekek egyéni fejlődéséhez, fejlesztéséhez – különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.
- A gyermek testi szükségleteinek kielégítése során alapozódnak meg azok a készségek, szokások, személyes kompetenciák, amelyek az egészséges életvitelhez, a testi, lelki, szociális egészség kialakításához, gondozásához szükségesek.
- Feladatunk a családok bevonása, felvilágosítása, életmódbeli szokásainak megismerésén keresztül, ezzel segítve a gyermekek egészséges életmódjának alakítását.
- Kiemelt jelentőségű a környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
- A mindennapos testmozgás biztosításával a harmonikus, összerendezett mozgás, a testi képességek fejlődésének elősegítése.
- A gyermekek biztonságérzetének megalapozása, az önbizalom erősítése, a szocializálódás elősegítése.
- A gyermeki érzékenység, fogékonyság motiválása a társadalmi és természeti környezet hatásaira, szépségeire.
- A néphagyomány éltetése és a természetóvás motiváló hatásának kihasználásával értékrendjük, erkölcsi érzékük formálása.
- A gyermekekben alakuljon ki az érzelmi beleélés, az empátia készsége, a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzése, a különbözőségek elfogadása.
- Alapozódnak meg erkölcsi értékeik: az igazságosság, a lelkiismeretesség, a felelősség érzéseinek megtapasztalása, az őszinteséghez, az igazmondáshoz való helyes viszonyulás.
- Erősödjön bennük az életkoruknak megfelelő érzelmi kontroll.
- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör kialakítása a beszoktatástól az óvodás kor végéig.
- A gyermeknek igényévé váljék a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor legyen lehetősége egyedül is tevékenykedni.
- A családokkal való együttműködés a hasonló értékeken alapuló együttnevelés érdekében.
- Az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok formálása, melyek által alapozódnak a szocializálódáshoz szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságok, személyiségjegyek.
- Az óvodások sokoldalú fejlesztése a néphagyományörzés és a természetóvás gazdag tárházának megjelenítésével, a gyermek életkori és egyéni sajátosságainak, fejlettségi mutatóinak figyelembevételével.
- A természethez és a szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása a gyermekközpontúság, az érzelmi biztonság tükrében, a családok tevékeny közreműködésével.
- A népi kultúra, a népi játékok örömteli megismertetése, továbbéltetése.
- Az identitástudat kialakítása.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
 - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
 - ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ harmadik, javított változat

§

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Budaörsi Kincskereső Óvoda nevelőtestülete

.....
óvodavezető

Kelt: Budaörs, 2019.09.27.

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége

Kelt:

Szülők Közössége elnöke

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

Nincs többlet költség

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a /2019. (...) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a .../2019. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

a nevelőtestület nevében

VII. Az óvoda pedagógiai programját (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Óvoda vezetője.

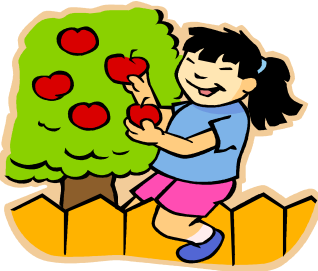



Kelt:



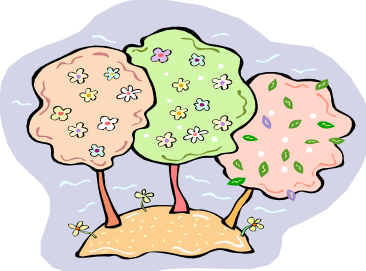

óvodavezető

Ph.


HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.


Szeptember – Szent Mihály hava		
	10.	Etyeki szünet
	16-20.	Szülői értekezletek
	19.	Táncház
	25.	Rendőr nap
	26.	Zsiráf Kupa
	27.	Családi nap – Szüreti mulatság
Október – Magvető hava		
	10.	Vadasparki kirándulás
	14-18.	Karácsonyi egyéni fotózás
	28- nov. 4.	Őszi szünet
November – Szent András hava		
	11.	Márton nap
	29.	Adventi barkács délután és vásár Első gyertyagyújtás
		Nyíltnap az iskolában
December – Karácsony hava		
	6.	Mikulás Második gyertyagyújtás
	7.	Nevelés nélküli munkanap – „Így tedd rá” továbbképzés
	13.	Harmadik gyertyagyújtás, Betlehemezés
	14.	Nevelés nélküli munkanap – felnőtt karácsony
	21.	4. gyertyagyújtás
	23- jan.6.	Téli szünet

Január – Nagyboldogasszony hava		
	13-17.	Szülői értekezletek
	23.	Lakodalmas táncházzal
Február – Böjt elő hava		
	14.	Alapítványi bál – Nevelés nélküli munkanap
	17-21.	Farsang hete táncházzal
	25.	Kiszebáb égetés
Március – Böjt hava		
	9.	Március 15.-i ünnepség a Kolompos zenekarral
		Nevelés nélküli munkanap – Városi pedagógiai nap
	20.	Víz világnapja
	23.	Ovis Olimpia
Április – Szent György hava		
		Óvodai Nyílt nap leendő kiscsoportosoknak
	8.	Húsvétoló
	9-14..	Tavaszi szünet
	22.	Föld Napja
	27.-28.	Óvodai beíratás

Május – Pünkösöd hava

	4-8.	Anyák napja?
	11.	Madarak, fák napja
		szülői értekezletek
	14.	Kamaraerdei akadályverseny
	18-22.	Kirándulás a Csiki pihenőbe
	29.	Pünkösödölő, gyereknap fagyizás

Június – Szent Iván hava

	6	ÉVZÁRÓ
		Apák napja?
	15-16.	Csapatépítő, évzáró értekezlet