

Budaörsi Kincskereső Óvoda
2040 Budaörs, Szabadság út 64.

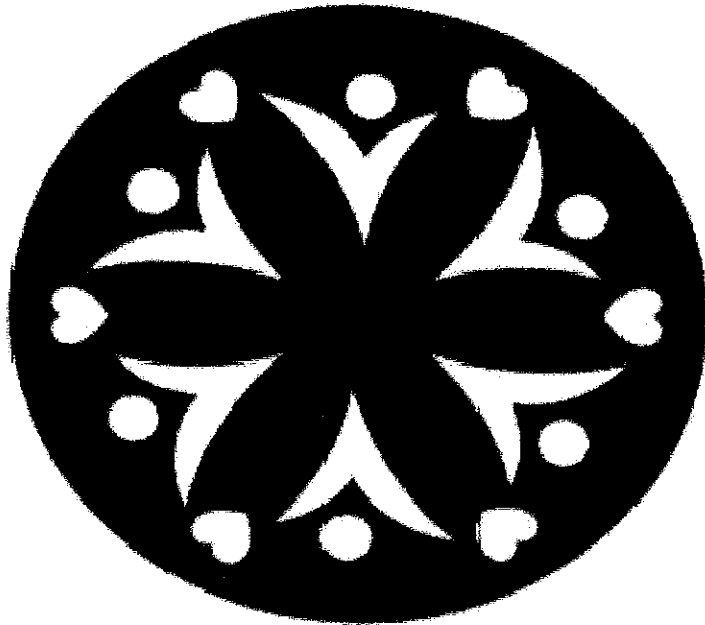


MUNKATERV
2022/2023.

| | |
|--|--|
| Intézmény OM- azonosítója: 202686 | Intézményvezető:  Szilágyi Anikó |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:  Verebélyi Viktória | Szülői szervezet nevében:  Turzó-Sovák Nikolett |
| Alkalmazotti közösség nevében:  Bohátecz Zsuzsanna | Fenntartó nevében: |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31. | |
|  | |

Sikereink:

A 2021/22-as nevelési évben már harmadszorra nyertük el a Boldog Óvoda címet



Boldog Óvoda

EMK referencia intézmény

Tartalom

| | |
|--|-----------|
| A nevelési év rendje..... | 4 |
| 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK..... | 5 |
| 1.1. Tervezés..... | 5 |
| 1.2. Megvalósítás..... | 8 |
| 1.3. Ellenőrzés..... | 10 |
| 1.4. Értékelés..... | 16 |
| 1.5. Korrekció..... | 18 |
| 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS..... | 19 |
| 2.1. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve..... | 20 |
| 2.2. Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei..... | 22 |
| 2.3. Alapszolgáltatások..... | 22 |
| 2.4. Szülői igényekre alapozott szolgáltatások..... | 22 |
| 2.5. Közösségfejlesztés..... | 23 |
| 3. EREDMÉNYEK..... | 24 |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció..... | 26 |
| 5. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERVEI..... | 26 |
| 5.1. Pedagógiai Munkaközösség..... | 26 |
| 5.2. Minőséggyógyozói Munkaterv..... | 27 |
| 5.3. Gyógytestnevelés és Mozgásfejlesztés Munkaközösség munkaterve..... | 37 |
| 6. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI..... | 38 |
| 7. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI..... | 40 |
| 7.1. Tárgyi feltételek..... | 40 |
| 7.2. Személyi feltételek..... | 41 |
| 7.3. Szervezeti Feltételek..... | 42 |
| 8. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS..... | 43 |
| Intézkedési terv | 46 |
| A munkaterv jogszabályi háttére..... | 48 |
| Legitimációs záradék..... | 48 |

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2023. július 24 – augusztus 25.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

| Szabályozó dokumentumok | A 2022-2023. nevelési év kiemelt célja/céljai → | Kapcsolódó feladatok |
|---|--|---|
| Pedagógiai program | Törvényi megfeleltetés | Kiegészítés |
| Továbbképzési terv | Éves terv kialakítása | Időpontok rögzítése |
| Önértékelési program | <ul style="list-style-type: none"> A aktuális nevelési évben kijelölt pedagógusok önértékelésének elvégzése. | <ul style="list-style-type: none"> Az aktuális önértékelési csoport tagjainak kijelölése Adatgyűjtés, és a felületre való feltöltése |
| SZMSZ | Törvényi megfeleltetés | Kiegészítés |
| Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás | Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. | A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. |
| Házirend | Aktualizálás | Járványügyi helyzet kezelésének dokumentumainak beépítése |
| Vezetési program/Mester program | <p>Óvodapedagógus kollégám mester programjának támogatása</p> <ul style="list-style-type: none"> kapcsolódó szakirodalom terjesztése szupervíziók szervezése Boldog Ovi Szülő klub, előadások szervezése Belső és külső EMK hospitálások szervezése <p>Külső kapcsolatok erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> Intézmény érdekképviselete Szakmai fórumok és nyílt napok szervezése Publikációk készítése a helyi sajtóban <p>Szervezet fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> Szervezetfejlesztő tréningek szervezése pedagógiai asszisztens konferenciák Belső tudásmegosztás támogatása Éves tk. terv | <ul style="list-style-type: none"> igényfelmérés szervezés részvétel időpontok rögzítése feladat kiosztás jelentkeztetés éves tk. terv |
| Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott | Terv szintű megvalósítás | |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| önfejlesztési tervek | | |
| Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek | Terv szintű megvalósítás | - |

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

| Szabályozó dokumentumok | Jogszabályi háttér | Kapcsolódó feladatok / tartalmak | Megvalósításban érintettek köre |
|-----------------------------|--|--|--|
| Pedagógiai program | A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nevelésével- oktatásával kapcsolatos irányelvek – 20/2012.(VII:31.) Emmi rendelet 75. és 190.§. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás <u>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatás.hu)</u> 20/2012.(VII:31.) Emmi rendelet 58/A § | A Pedagógiai program kiegészítése a hatályos jogszabályok alapján. | Intézményvezetés Szakmai munkaközösségek Minőségdöntő csoport |
| Továbbképzési terv | | | |
| Önértékelési program | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Hatodik, javított kiadás. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első | Az Önértékelési program áttekintése, összehangolása a Komplex Ellenőrzési rendszer elvárásaival. | Intézményvezető Önértékelési munkacsoport |

| Szabályozó | |
|--|---|
| kiadás <u>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatás.hu)</u> | |
| SZMSZ | <p>A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nevelésével- oktatásával kapcsolatos irányelvek – 20/2012.(VII:31.) Emmi rendelet 75. és 190.§.</p> <p>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás</p> <p><u>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatás.hu)</u> 20/2012.(VII:31.) Emmi rendelet 58/A §</p> |
| Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás | |
| Házirend | |
| | <p>A vonatkozó jogszabályok alapján a külső kapcsolatok rendszerének szélesítése, a célfeladat és a céljuttatás meghatározása.</p> <p>Intézményvezetés</p> |

1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

| Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejlesztési irányok) | Munkatervi célok, feladatok |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Belső hospitálási rendszer kialakítása, a tudásmegosztás érdekében. (Boldogság program, a Mese-zene, EMK, néptánc) | <ul style="list-style-type: none"> jó gyakorlatok bemutatása belső tudásmegosztás a megbeszélések tematikussá tétele <p>2022-2023. nevelési év során az alábbi Kollégák mutathassák be tanult kompetenciákat, osszák meg ismereteiket és tapasztalataikat:</p> <p>Sz. K. – EMK és Boldog ovi program összevonása Cz. O. K. – Boldogság óra B. L.-logopédia F. N. – gyógypedagógiai fejlesztés B. N. E. – szomatopedagógia B.M. - Néptánc</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> a gyerekek beszéd- és mozgásfejlődése nagyon eltérő fejlettségi szintet mutat. Igen sok a lemaradás, erre a területre nagyobb hangsúlyt érdemes fektetni. | <ul style="list-style-type: none"> A csoportok éves munkatervében különös figyelmet fordítsanak az óvodapedagógusok e két terület fejlesztésére a logopédus és a szomatopedagógus kolléga segítségével. Esetmegbeszélések alkalmával tapasztalatcsere – a hétfői nevelői értekezleteken ennek a lehetőségnek a megteremtése. |
| <ul style="list-style-type: none"> az óvoda és a családok kapcsolatának további erősítése – lehetőség szerint minél több nyitott esemény. | <ul style="list-style-type: none"> A járványhelyzet elmúltával a családokkal közös programok visszaépítése az óvodai életbe: Családi nap, barkácsdélutánok, Adventi vásár, Alapítványi bál, Anyák és Apák napja, Évzáró |
| <ul style="list-style-type: none"> A környezeti fenntarthatóságra fokozott hangsúlyt kell fektetni. | <ul style="list-style-type: none"> Óvodai szinten minden csoportra vonatkozó programot kialakítani a témára vonatkozóan. A csoportszobában elhelyezett szelektív kukák rendszeres használata és megfelelő ürtítése és célirányos használatának megtanítása a gyerekeknek is. A szemét csökkentését óvodai szinten (pl. diétás gyerekek dobozainak öblítése és szelektív gyűjtése) |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Szelektív kukák használatával példát mutatva a szülői közösségnek is.• Pályázatok keresése a témával kapcsolatban. |
|--|---|

1.3 Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Gazdálkodás

| Ellenőrzés területe | Határidő | Módszere | Eszköze | Érintettek | Eredmény |
|---|--------------|--------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Szobaleltárak pontosítása, selejtezés | szeptember | dokumentum elemzés | leltárívek | Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó | írásbeli értékelés, leltárívek naprakészé tétele |
| Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése | okt.31. | dokumentum elemzés | használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv | Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás |
| Étkezési kedvezmények dokumentumainak elemzése | szept. 30-ig | egyeztetés, dokumentumelemzés | használatos nyomtatványok | Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás |
| Normatíva igényléssel kapcsolatos dok. ellenőrzése | egész évben | egyeztetés, dokumentum-elemzés | használatos nyomtatványok | Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás |
| Változóbér jelentések előzetes ellenőrzése | havonta | dokumentum, elemzés | szabadság nyilvántartás, helyettesítés-, túlóra | Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó | havi ellenőrzés |
| Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése | teljes év | rendszeres vizsgálat | személyesen | Szilágyi Anikó | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás |
| Étkezési térítési díj befizetés | havonta | egyeztetés | táblázat, számlák | Bohatecz Zsuzsanna | visszacsatolás szülőknek |

Személyi Anyagok

| Ellenőrzés területe | Határidő | Módszere | Eszköze | Érintettek | Eredmény |
|---|-------------|-------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Személyi anyagok | okt.1. | aktualizálás | KIR személyi törzs aktualizálása, nyomtatványok | Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó | aktualizálás |
| Egészségügyi könyvek | aktuálisan | egyeztetés | eü.-i vizsgálat | Bohatecz Zsuzsanna | eü. alkalmasság |
| Munkaköri leírások | szept.15. | aktualizálás | dokumentálás | Szilágyi Anikó | aktualizálás |
| Önértékelés, teljesítmény értékelés záró dokumentumai | Június vége | egyeztetés, dokumentumelemzés | használatos nyomtatványok | Szilágyi Anikó | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás |

Tanügyigazgatás

| Ellenőrzés területe | Határidő | Módszere | Eszköze | Érintettek | Eredménye |
|---|-----------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása | szept.0 1. | dok. elemzés, áttekintés | a dokumentumok (SZMSZ, Házi rend) | Szilágyi Anikó | A megfelelő naprakésszé tétel |
| A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése | I-II. félév | nyomtatvány ellenőrzés | a nyomtatványok | Szilágyi Anikó, Bohatecz Zsuzsanna | A megfelelő naprakésszé tétel |
| Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése | Folyama- tos | dok. elemzés, áttekintés | a dokumentum | Szilágyi Anikó+pedagógusok | A megfelelő naprakésszé tétel |
| Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje | szept. 30. | 1 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dok. | a dokumentum | Szilágyi Anikó | Kész munkaterv |

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|----------------|--|---|
| Tanügyi nyilvántartási rendszer feltöltése, karbantartása | szept. 30. | elektronikusan | KIR | Bohatecz Zsuzsanna | naprakésszététel |
| SNI-s gyermekek szakvéleménye | szept-okt. | dok. vizsgálat, áttekintés | a dokumentumok | Szilágyi Anikó | megerősítés |
| Intézményi szabályzatok ellenőrzése | január | dok. vizsgálat, javítás | a dokumentum | Szilágyi Anikó, Verebélyi Viktória | naprakésszététel |
| Októberi statisztikai adatszolgáltatás, teljes dokumentáció ellenőrzése | okt.16. | adatok elemzése, rögzítése elektronikusan | maga a dok. | Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Anikó | statisztika pontos elkészítése |
| A nem budaörsi lakcímmel rendelkező óvodás tankötelesek jelentése a lakhely szerinti jegyző felé | okt. 31. | tértivevényes levél | maga a dok. | Szilágyi Anikó | információ átadása |
| Különös közzétételi lista aktualizálása | okt. 31. | saját honlapon közzététel, KIR | maga a dok. | Szilágyi Anikó | aktualizálás |
| Mesevár kéziratának, képeinek leadása | előre egyeztetve | elektronikus úton, papír alapon | maga a dok. | Szilágyi Anikó, Bohatecz Zsuzsanna | naprakésszététel |
| Óvodák nyári zárásának rendje | febr.15. | előzetes irodai egyeztetés | maga a dok. | munkaközösség vezető | információ átadása |
| Tanköteles gyermekek beiskolázása | beiratkozás előtt | konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal / | Dokumentumok | óvónők, Fejlesztői team Szilágyi Anikó | körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek |
| Törzskönyv | 10.01. | papír alapon, előírt nyomtatványon | maga a dok. | Bohatecz Zsuzsanna | pontos kitöltés |
| Felvételi, előjegyzési napló | Lezárás 08.31. Nyitás 09.01. | papír alapon, előírt nyomtatványon | maga a dok. | Szilágyi Anikó | pontos kitöltés |
| Beiratkozási adatkezelés, adatszolg. | ápr. | elektronikus úton, papír alapon | Dokumentumok | Szilágyi Anikó | információ átadása, tervezhetőség |
| A nyári ügyeletek pontos beosztása | jún.15. | elektronikus úton, papír alapon | maga a dok. | Szilágyi Anikó | információ átadása, tervezhetőség |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--------------|--------------------|----------------|--------------------|
| Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev. testületi alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei | folyamatosan 8 napon belül | papír alapon | maga a jegyzőkönyv | Szilágyi Anikó | dokumentum kiadása |
|--|----------------------------|--------------|--------------------|----------------|--------------------|

Szakmai, pedagógiai

| Ellenőrzés területe | Határidő | Módszer | Eszköz | Érintettek | Eredmény |
|---|--|--|---------------------------------------|---|--|
| Beszoktatás | Október 28. Mókus csoport | megfigyelés, dokumentum elemzés | Csoportnaplók | óvónők ell.: Szilágyi Anikó | írásbeli visszacsatolás |
| Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése | Szeptember 1. és január 30. minden csoport | megfigyelés, dokumentum elemzés | ellenőrzési szempontsor, csoportnapló | óvónők, fejlesztők ell.: Szilágyi Anikó | írásbeli visszacsatolás, értékelés |
| Pedagógiai munka | A hospitálási időpontokban önértékelés napján. | megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés | ellenőrzési szempontsor, csoportnapló | Óvónők ell.: Szilágyi Anikó | írásbeli visszacsatolás, értékelés |
| Pedagógiai asszisztens munkája a csoportokban | A hospitálási időpontokban | megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés | ellenőrzési szempontsor, csoportnapló | óvónők ell.: Szilágyi Anikó | írásbeli visszacsatolás, értékelés |
| Gyermekek fejlettségi szintje | május | Dokumentumelemzés, megbeszélés | gyermek fejlődését rögzítő mérőlapok | óvónők ell.: Szilágyi Anikó | mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás |
| Feladatok végrehajtásának ellenőrzése | Folyamatosan | Megfigyelés | Projekt terv és menetrend | Feladatgazdák, vezetői feladatokkal megbízott óvónő | Szóbeli visszacsatolás |

Alkalmazottak munkájának ellenőrzése

| Ellenőrzés területe | Határidő | Módszer | Eszköz | Érintettek | Eredmény |
|--|--------------|--------------------------|------------------------------|--|---|
| Technikai dolgozók | hetente | megfigyelés, megbeszélés | összeírás | technikai dolgozók, Verebélyi Viktória | szóbeli visszacsatolás |
| Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése | június 15-ig | értékelés, önértékelés | önértékelő, értékelő kérdőív | technikai dolgozók. Szilágyi Anikó | írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése |

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

1.4. Pedagógiai folyamatok- Értékelés

Önértékelésre kijelölt kollégák/ területek - értékelő kiscsoportok – ütemezés

| | <i>Pedagógus</i> | <i>Önértékelés időpontja/ esedékessége:</i> | <i>Újabb önértékelés időpontja:</i> |
|----|------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Beke Izabella | 2022-2023. | |
| 2. | Balatoni Anna | 2017. | 2022-2023. |
| 3. | Boros Lúcia | 2022-2023 | |

Balatoni Anna óvodapedagógus önértékelése a közelgő minősítése miatt esedékes a 2022-2023-as nevelési évben. **Boros Lúcia** logopédus minősítése a 2020-2021-es nevelési évben megtörtént, önértékelésére még nem került sor.

Beke Izabella óvodapedagógus második nevelési évét kezdi meg a nevelő testületben, az ő önértékelése is aktuális.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

| Teljesítményértékeléssel érintett | Időpont (től- ig.) | Határidő | Felelős |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| Pedagógusok | - | - | - |
| Pedagógiai munkát segítők | 2023.01.-04. között | 2023.04.28. | Fazekas Tünde |
| Egyéb alkalmazottak | 2023.01.-04. között | 2023.04.28. | Fazekas Tünde |

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

| Ellenőrzés jellege | Érintettek | Időpont | Intézményi delegált |
|--------------------------|---------------|---------|---------------------|
| Minősítő vizsga/Ped. II. | Balatoni Anna | | óv. vez. |

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése: évente 2x
- Neveltségi szint-mérés a nagycsoportosoknál
- Partneri igény- és elégedettség-mérések
- Az önértékelésekhez kapcsolódóan szülői elégedettség-mérések
- Tanítói elégedettség mérések
- Fenntartói elégedettség-mérések
- Igény esetén egyes rendezvényekhez tartozó elégedettség-mérés

1.5. Pedagógiai folyamatok- Korrekció

A 2022-2021. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

| Terület | Mérési eredmény | Célok/feladatok |
|-------------------------------|-----------------|--|
| tanítói elégedettség mérés | 86% | Finommozgás, Összpontosítás, figyelem, Matematikai készség fejlesztése |
| neveltségi szint mérés | 95% | Fejlesztés a kötelező jellegű tevékenységek, gyermek-gyermek viszony és a gyermek viszonya a közösséghez területeken szükséges |
| gyermekelégedettség mérés | - | - |
| fenntartói elégedettség mérés | 98% | Még több speciális módszer alkalmazása az SNI-s |

| | | |
|--------------|--------------------------------------|--|
| | | gyermekek kezelhetősége érdekében. |
| IKT eszközök | Alkalmazás és új dolgozók betanítása | az eszközök alkalmazásának elsajátítása a segítségnyújtás folyamán |

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2022.09.01. | Tervezett tevékenységek felsorolása |
|------|--|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 132 | |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | 5 | |
| 3. | HH gyermek | 0 | |
| 4. | HHH gyermek | 0 | |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 0 | |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 59 | |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 25 | |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 8 | |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | - | |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 5 | |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | - | |
| 12. | Anyaothonban lakó gyermek | - | |
| 13. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 6 | |
| 14. | Félnapos óvodás gyermek | 0 | |
| 15. | Nem étkező | 0 | |
| 16. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 8 | |
| 17. | Tehetségígéretes gyermek | - | |
| 18. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető | 0 | |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2022.09.01. | Tervezett tevékenységek felsorolása |
|------|--|----------------------|-------------------------------------|
| | gyermek | | |

2.1. Gyermekvédelmi munkaközösség munkaterve

| | |
|--|--|
| SZ E P T E M B E R | Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele |
| | Étkezési térítési díj-kedvezmények megállapítása |
| | Beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról |
| | Közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése |
| | Gyógytornára és fejlesztésre szoruló kiszűrése |
| | Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről |
| | Fogászati szűrés |
| | Lisztérzékenységi szűrés |
| | Aktuális jogszabályi változások megbeszélés |
| | Konzultáció a logopédussal, fejlesztő pedagógussal |
| Balesetvédelmi oktatás a gyermekek számára | |
| Szülő- és almaszüret szervezése | |
| Szüreti mulatság és Családi nap szervezése | |
| O K T Ó B E R | Az állatok világnapjára kirándulás szervezés a pályázati lehetőségek kihasználásával a szülők terheinek csökkentése érdekében |
| | Családlátogatási tapasztalatok megbeszélése |
| | Iskolalátogatás az elsősöknél – „utánkövetés” |
| | Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársaival |
| | Aktuális feladatok ellátása |
| NOVEMBER | A gyermekvédelmi táblázatok áttekintése Adventi kézműves délután a családokkal |
| D E C E M B E R | Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal |
| | Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel |
| J A N U Á R | Az „Esély” Gyermekjóléti szolgálat felé statisztika készítése az elmúlt naptári évről egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről |
| | Rendszeres gyermekvédelmi támogatás felülvizsgálata Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal jelzőrendszeri találkozó |

| | |
|--|--|
| FEBRUÁR | Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal Alapítványi bál megszervezése - kapcsolattartási lehetőség a szülőkkel |
| M Á R C I U S | Az iskolába lépő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával, fejlesztő pedagógussal Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal |
| Á P R I L I S | Aktuális feladatok ellátása A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása Az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal |
| M Á J U S | Anyák napja Óvodai gyermeknap Kirándulás pályázati és alapítványi lehetőségek kihasználásával |
| JÚNIUS | Évzáró – Családi játszónap szervezése Éves beszámoló elkészítése |
| JÚLIUS | Apák napja Tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről, illetve táborokról |
| AUGUSZTUS | nyári étkeztetés a rászoruló családok számára |

CÉL:

A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

FELADATOK:

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetség gondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- „Esély” Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás
- Az óvodai csoportnaplóban - az előre elkészített gyermekvédelmi szempontokat figyelembe vevő dokumentum alapján a gyermekvédelmi napló vezetése.
- A diétás és allergiás gyermekek kiemelt figyelése és óvása
- Az egészséges életmódra több figyelmet kell fordítani. (Egyre többen fogyasztanak félkész, vagy házhoz rendelt ételt. Emiatt egyoldalúvá válhat a táplálkozás)

Új kihívás:

Új kihívást jelent számunkra a szülőkkel való kapcsolattartás formájának újra gondolása. Óvodánk profiljához tartozik több olyan program, amit a családok részvételével szerveztünk. Sajnos ezek az igen népszerű rendezvények, mint például: a szüreti mulatság, családi nap, az adventi és húsvéti kézműves délután, anyák napja, apák napja, alapítványi bál, évzáró családi nap stb. a Covid 19 miatt veszélyben vannak. Reméljük idén minden hagyományos rendezvényt meg tudunk tartani!

A pedagógus testületben is változás történt. Ezért kiemelt feladatnak tartjuk, hogy a korábban jól működő programokat újra megszervezzük, hogy ezáltal újra összetartó jó szülői munkaközösséget teremtsünk.

Ha a járványintézkedések miatt ismét karanténban kell dolgozni online felületeken intenzívebb leszünk jelen, hiszen a napi személyes találkozások száma nagymértékben erre korlátozódik.

2.2 Fejlesztői munkacsoport munkaterve

Fejlesztői munkacsoport

A fejlesztői munkacsoportnak 4 belső tagja van.

Belső munkatársak:

Fónyi Noémi - gyógypedagógus

Boros Lúcia - logopédus

B. Nagy Edina - gyógypedagógus

Kiss Judit – pszichológus

A munkaközösség vezetője: B. Nagy Edina

A munkacsoport célja:

Arra törekszünk, hogy a speciális szolgáltatást nyújtó ellátásokat (logopédia, gyógypedagógia, SNI gyerekek ellátása, fejlesztőpedagógia, pszichológia) óvodánkban az alapellátás keretében kapják meg az ide járó gyermekek.

Kiemelt célunk a részképeség zavarok, magatartási, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattétel a megoldásra az óvodapedagógusok és a szülők számára, szükség esetén az intézményvezető bevonásával. Fontos továbbá az óvoda-iskola átmenetre való felkészítés, kiemelten a nagycsoportokban és a Palánta csoportokban.

Feladatok:

- gyermekek megfigyelése a csoportokban, konzultáció az óvónőkkel, szülőkkel,
- tanköteles korú gyermekek módszerspecifikus szűrése, az eredmények értékelése, visszajelzés az óvónőknek, szülőknél,
- preventív és korrekatív jellegű gyógypedagógiai, logopédiai, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai ellátás biztosítása,
- a rendelkezésünkre álló dokumentumok elemzése,
- javaslattétel a szükséges szakértői és egyéb vizsgálatokra, a dokumentáció elkészítése, kapcsolattartás,
- részvétel a szülői értekezleten, fogadóórákon,
- aktív részvétel a szakmai értekezleteken, esetmegbeszéléseken,
- dokumentáció vezetése,
- Palánta program koordinálása (pl. Palánta nyílt nap, csoportok kialakítása)
- részvétel a Városi Fejlesztői Munkaközösség munkájában.

Működési rend

A fejlesztői munkacsoport rendszeresen tart belső megbeszéléseket, melyek időpontjai a munkatervben előre meghatározottak.

A belső megbeszélések az alább kijelölt időpontokban lesznek, a helyszín a Kossuth Lajos utcai épület nevelői szobája. Az időpont, vagy helyszín változása esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Amennyiben szükséges, a munkacsoport a betervezett időpontokon kívül is tart esetszabványokat, szakmai konzultációkat.

A megbeszélések időpontja, tervezett témái:

| Időpont | Téma |
|---------------|---|
| 2022. 09. 01. | Munkaterv, munkaidő beosztás, és a szűrővizsgálatok megbeszélése, előkészítése. |
| 2022. 09. 27. | Szűrővizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése, gyerekek beosztása, SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, kontrollvizsgálatok egyeztetése. |
| 2022. 09. 28. | Óvodavezetővel egyeztetés fejlesztendő gyerekekkel kapcsolatban. Felülvizsgálatra, illetve komplex vizsgálatra küldendő gyerekek átbeszélése. Beiskolázás előkészítése, iskolahalasztással kapcsolatban szakszolgálatokhoz küldendő gyerekek átbeszélése. |
| 2022. 12.19. | A vizsgálatra beküldött gyerekek szakvéleményének átbeszélése. |
| 2023. 02. 07. | Az első féléves tapasztalatok megbeszélése, és a második féléves feladatok megtervezése |
| 2023. 04. 18. | Az új Palánta csoportok kialakítása, döntés a jelentkezett gyerekekről. |
| 2023. 06. 06. | Tapasztalatok megbeszélése, értékelés, beszámoló előkészítése jövő évi tervek átgondolása. |

Amennyiben szükséges, a munkacsoport a tervezett időpontokon kívül is tarthat esetszabványokat, szakmai konzultációkat.

A munkacsoport tervezett feladatai, tevékenysége a nevelési évben

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításainak, különös tekintettel a beiskolázásra vonatkozó előírások nyomon követése.

| Időszak | Feladat, tevékenység |
|-------------------|--|
| Szeptember | <ul style="list-style-type: none">- Szükséges dokumentáció összeállítása.- Játékok, eszközök, tesztek előkészítése.- Ismerkedés a gyerekekkel.- Megfigyelés csoportban, óvónői tapasztalatok megismerése.- Egyéni felmérések, szűrővizsgálatok elvégzése; az 5. életévet betöltött gyerekek esetében, illetve kortól függetlenül az SNI vagy BTMN gyerekek és vagy az óvónők által jelzett gyerekek egyéni vizsgálata. |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Részvétel a szülői értekezleten. - A különböző szakemberek méréseinek megbeszélése, közös értékelése, gyerekek beosztása, órarend elkészítése. - A tavalyi nagycsoportos gyermekek nyomon követése iskolakezdetkor – igény szerint. - SNI-s szakvélemények áttekintése, a szükséges kontrollvizsgálatok előkészítése. - Óvónői tapasztalatok begyűjtése. - Beiskolázás előkészítése, a küldendő gyerekek átbeszélése. |
| Október | <ul style="list-style-type: none"> - Visszajelzés a szülőknek egyéni fogadóóra keretében, a család bevonása a fejlesztői munkába. - Visszajelzés az óvónőknek. - Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az első félévre. - Egyéni és kiscsoportos fejlesztések beindítása. - Kiscsoportban: KOFA Kommunikatív Fejlődési Adattár <ul style="list-style-type: none"> - megfigyelés - óvónői dokumentációt átnézése, anamnézisek, szakvélemények begyűjtése. - Pedagógiai Szakszolgálathoz beiskolázás miatt küldendő gyerekek átbeszélése, vizsgálati kérelmek beadása (október 14-ig). |
| November-december | <ul style="list-style-type: none"> - Tapasztalatok megbeszélése az óvónőkkel napi szinten. - Tapasztalatok megbeszélése óvónőkkel és szülőkkel (folyamatosan); - További vizsgálatok kezdeményezése és elvégzése szükség esetén. - Üresedés esetén (lezárt gyerek esetében) új gyermek felvétele. - Munkaközösség konzultáció igény szerint. - Beiskolázással kapcsolatos konzultáció az óvónőkkel, szülőkkel. |
| Január-Február | <ul style="list-style-type: none"> - Félévi kontrollmérések. - Szülők tájékoztatása az eredményekről. - Fogadóórán, szülőértekezleten való részvétel. - Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 2. félévre. |
| Március-Április | <ul style="list-style-type: none"> - Megkezdett terápiák, fejlesztések folytatása; - Tapasztalatok megbeszélése óvónőkkel; - Konzultációk, esetmegbeszélés igény szerint. - Az új Palánta csoportok kialakítása – nyílt nap, szakvélemények áttekintése, döntés a felvételtől. |
| Május-Június | <ul style="list-style-type: none"> - Év végi kontrollmérések, szülőkonzultációk igény szerint. - Gyermek év végi értékelése. - Lezárás, év végi értékelés. - Beszámolók, statisztikák készítése az éves munkáról. - Jövő évi tervek átgondolása. |

Városi Fejlesztői szakmai munkaközösség

Tagok: *Város óvodáiban dolgozó fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok*

A munkacsoport célja:

A korábbi évekhez hasonlóan szeretnénk folytatni a megkezdett közös munkát. Célunk a kapcsolatépítés az óvodákban dolgozó szakemberek között, közös szakmai szemlélet kialakítása, tapasztalatcsere, esetmegbeszélés.

A megbeszélések tervezett időpontja: csütörtökönként 12:00 – 13:00

Helyszín: Budaörsi Kincskereső Óvoda Kossuth Lajos utcai épület nevelői szobája.

| Időpont | Téma |
|--------------------|---|
| Október 20. | <ul style="list-style-type: none"> • 2021/22-es nevelési év tapasztalatainak átbeszélése. • Az egyes óvodákban lévő SNI, BTMN-es gyerekek száma, előforduló SNI fajták. • Beiskolázás - Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyerekek tervezett száma, OH-hoz irányított gyerekek tervezett száma • A későbbi megbeszélések témáira javaslattétel. |
| Január 12. | <ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázás halasztási kérelmek - eredmények (Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyerekek, OH-hoz irányított gyerekek) • Aktualitások, esetmegbeszélés. |
| Március 9. | <ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázás: Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálatok eredményei, Oktatási Hivatallal kapcsolatos tapasztalatok • Információ-átadás a Palánta csoportba készülő gyerekekről • Aktualitások, esetmegbeszélés. |
| Május 25. | <ul style="list-style-type: none"> • Évzárás, tapasztalatok megbeszélése, ötletbörze a következő nevelési évre. |

2.3 Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvosnak és védőnőnek neveit a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit. Előre, telefonon egyeztetett időpontokban történnek a vizsgálatok.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Fejtetvesség vizsgálata
- Liszt érzékeny szűrés

| Székhely | Óvodaorvos | Védőnő |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 2040 Budaörs, Kossuth Lajos utca 51. | Dr. Márkus László | Máténé Papp Marianna |
| 2040 Budaörs, Kossuth Lajos utca 51. | Fogászati szűrés | |

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

| Ssz. | Fejlesztési terület | Felelőse |
|------|---------------------|----------|
| | | |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Logopédiai ellátás | Boros Lúcia |
| 2. | Gyógytestnevelés | Pappné Gazdag Zsuzsa (városi szintű) |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás | Fónyi Noémi, B. Nagy Edina |
| 4. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | B. Nagy Edina, Fónyi Noémi, Boros Lúcia |
| 5. | Óvodapszichológus | Kis Judit |

2.4 Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Abban az esetben lesznek megtartva, ha a járvány helyzet engedi.

| Ssz. | Szolgáltatás tevékenység | Szolgáltató | Intézményi koordinátor/felelős |
|-------------|-------------------------------------|--------------------|---|
| 1. | Karate | Budaörsi Karate | |
| 2. | Néptánc | Bodnár Mária | Bodnár Mária |

2.5. Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

| Ssz. | Ünnepek/programok/feladatok | Időpont | Felelősök |
|------|--|--------------------|--|
| 1. | Évnyitó értekezlet | augusztus 29. | Sz. Anikó |
| 2. | Szüret Etyeken | szeptember 13. | Cs. Edit, B. Gyuláné, N. R. Judit. |
| 3. | Madárijesztő készítés és szőlőpréselés | szeptember 13.;14. | F. Tünde, B. Mónika, J. Éva |
| 4. | Szüreti mulatság – Családi nap | szeptember 23. | T. Gabriella, B. Gyuláné, H. Eszter |
| 5. | Szigethalom Vadaspark - kirándulás | október 4-5-6. | Sz. Kitty, A. Szilvia, L.-B. Izabella |
| 6. | Márton nap | november 11. | B. Izabella, H. Eszter, B. Lászlóné |
| 7. | Adventi vásár | november 23. | Sz. Kitty, N. R. Judit, V. Viktória |
| 8. | Adventi barkács délután | november 23. | V. Krisztina, B. Anna, A. Szilvia |
| 9. | 1. adventi gyertyagyújtás | november 25. | B. Izabella, B. Mónika |
| 10. | 2. adventi gyertyagyújtás | december 2. | B. Izabella, B. Mónika |
| 11. | Mikulás | december 6. | F. Tünde, N. R. Judit, Sz. Bernadett |
| 12. | 3. adventi gyertyagyújtás | december 9. | C. O. Katalin, S. Zsuzsanna |
| 13. | Felnőtt Karácsony | december 21. | Sz. Anikó |
| 14. | Luca nap | december 13. | B. Mária, A. Szilvia |
| 15. | 4. adventi gyertyagyújtás | december 16. | C. O. Katalin, S. Zsuzsanna |
| 16. | Betlehemes előadás | december 16. | V. Krisztina, B. Anna, B. Mónika |
| 17. | Lakodalmas táncházzal | január 20. | T. Gabriella, V. Viktória, B. Gyuláné |
| 18. | Alapítványi bál | február 17. | Sz. Anikó |
| 19. | Farsang hete táncházzal | február 6.-10. | V. Krisztina, F. Tünde, B. Lászlóné |
| 20. | Kiszebáb égetés | február 21.. | B. Anna, J. Éva |
| 21. | Március 15-i ünnep | március 14. | Cs. Edit, S. Zsuzsanna |
| 22. | Víz világnapja | március 22. | B. Izabella, F. Tünde, B. Mónika |
| | Húsvéti barkácsdélután | március 30. | T. Gabriella, L.-B. Izabella, N. R. Judit |
| 23. | Húsvétoló | április 04. | C. O. Katalin, Sz. Bernadett |
| 24. | Föld napja | április 21. | Sz. Kitty, J. Éva, L.-B.- Izabella |
| 25. | Anyák napja | május 5. | V. Viktória, B. Mária, S. Zsuzsanna |
| 26. | Madarak-fák napja | május 11. | H. Eszter, B. Anna |

| | | | |
|-----|---------------------|---------------|---|
| 27. | Tavaszi kirándulás | május 18. | Cs. Edit, Sz. Kitty, B. Lászlóné |
| 28. | Gyerek nap | május 26. | C.O. Katalin |
| 29. | Pünkösdőelő | május 26. | B. Mária, Sz. Bernadett, L.-B. Izabella |
| 30. | Évzáró-Ballagás | június 3. | nagycsoportos óvónénik |
| | Apák napja | június 9. | V. Krisztina, H. Eszter, Sz. Bernadett |
| 31. | Csapatépítő tréning | június 20-21. | Sz. Anikó |

- Szüreti időszak: szeptember 1. – szeptember 30..
- Barátaink az állatok: október 3. – október 21.
- Őszi időszak: október 24. – november 18.
- Adventi időszak: november 21. – december 21.
- Téli időszak: január 2. – január 27.
- Farsangi időszak: január 30. – február 24.
- Március 15.: február 27. – március 17.
- Tavaszi időszak: március 20. – április 28.
- Családi hetek: május 2. – június 15.

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

A fentebb felsorolt mérések eredményeit megosztjuk a pedagógusokkal és a tapasztalatokat levonva dolgozunk tovább, illetve beépítjük a következő év tervezésekor a fejleszhető területek erősítését.

Idei évben az iskolalátogatások ismét megrendezésre kerülnek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintett Felelős |
|------|-----------------------|---------------|------------------|
| 1. | Városi Pedagógiai Nap | október 10. | intézményvezető |
| 2. | Felnőtt karácsony | december 21. | intézményvezető |
| 3. | Alapítványi bál | február 17. | intézményvezető |
| 4. | Évzáró értekezlet | június 16. | intézményvezető |
| 5. | Évnyitó értekezlet | augusztus 28. | intézményvezető |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Partner óvodánk a Csillagfűrt Óvoda.

Szakmai nap

| Székhely | Felhasználás célja és tárgya | Időpont | Felelős |
|----------|-------------------------------|-------------|---------|
| 1. | Városi Pedagógiai Nap | október 10. | Sz. A. |
| | Szakmai találkozók, előadások | 8:00-16:00 | |

Belső hospitálások

| Pedagógus | Tartalma | Időpontja |
|-----------------------|------------------------------------|-----------|
| Szilágyi Kitty | EMK és Boldogovi kapcsolódása | 2023.03. |
| Czibulyáné O. Katalin | Boldogság Óra – Boldog ovi program | 2023.05. |
| Bodnár Mária | Néptánc, népi gyermekjátékok | 2022.12. |
| Boros Lúcia | Logopédia | 2022.11. |
| Fónyi Noémi | Gyógypedagógiai fejlesztés | 2023.02. |
| B. Nagy Edina | Szomatopedagógia | 2023.04. |

A belső hospitálások, szakmai bemutatók és beszélgetések célja kollégáink munkájának megismerése, ötlet és tapasztalatcsere.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont |
|------|---|---------------------------------|
| 1. | Nevelés nélküli munkanapokon- évkezdés, tűz és munkavédelem | Az óvoda tornaterme 2022.08.29. |
| 2. | Félév értékelő | Az óvoda tornaterme 2023.01.28. |
| 3. | Nevelési évzáró értekezlet | Az óvoda tornaterme 2023.06.16. |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • A 2022/2023. nevelési év beszámolójának elfogadása, év értékelés | |
|--|--|--|

Óvodavezetői értekezletek

- A városi óvodavezetői értekezletek.
Időpont: havonta előre egyeztetett időpontban
Helyszíne: Előre megbeszélten valamelyik óvoda tárgyalójában
- Fenntartóval történő értekezletek
Időpont: minden hó első hetében előre egyeztetett időpontban 9 órától, Helyszíne: Városháza tárgyaló

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A nevelőtestületi értekezletek mindig a munkatársi értekezletek előtt 1-1,5 órával kezdődnek.

5.Szakmai munkaközösségek tervei

5.1 Pedagógiai munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Tagscherer Gabriella

A munkaközösség tagjai:

Szilágyi Anikó - intézményvezető
 Balatoni Anna
 Beke Izabella
 Bodnár Mária
 Czibulyáné Osztrozics Katalin
 Csósz Edit
 Fazekas Tünde
 Szilágyi Kitty
 Verebélyi Viktória
 Vég Krisztina
 Auer Szilvia - pedagógiai asszisztens
 Buday Mónika - gyógypedagógiai asszisztens
 Hornok Eszter - pedagógiai asszisztens
 Nagyné Répási Judit - pedagógiai asszisztens
 Boros Lúcia - logopédus
 B. Nagy Edina - fejlesztőpedagógus
 Fónyi Noémi - fejlesztőpedagógus

A munkaközösség kiemelt feladata:

Ebben a nevelési évben szeretnénk az eddig jól bevált családi programokat, közös eseményeket megrendezni, melyek sajnos az előző évben – a Covid 19 okozta rendkívüli helyzet és a betegségek miatt – elmaradtak, vagy csak részben kerültek megrendezésre. Pl.: szeptemberben a Szüreti mulatsághoz kapcsolódó Családi nap, vagy az adventi és a húsvéti barkács délutánok.

A napi kapcsolattartás formája nagyrészt átkerült a digitális térbe, (Facebook, Messenger, Gmail, Google Drive) ami továbbra is jól működik, de a szülőkkel több személyes részvételű

fogadóórát, kötetlen beszélgetést szeretnénk, hogy a kapcsolatok elmélyültebbek, közvetlenebbek legyenek.

Működési rend:

A munkaközösségi megbeszéléseket minden hétfőn: 13:30-14:30 között tarjuk, melynek helyszíne a Kossuth Lajos utcai épület nevelői szobája.

A megbeszéléseken részt vesznek: intézményvezető, az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és a fejlesztőpedagógusok is.

Feladatok:

- tájékoztatjuk egymást az aktuális feladatokról, időpontokról,
- 2 héttel a programok/események előtt a felelősökkel egyeztetünk a programok előkészítéséről és a feladatokról,
- esetmegbeszéléseket tartunk, jó gyakorlatokat osztunk meg egymással,
- tájékozódunk a továbbképzésekről és a minősítésekről,
- a szükséges helyettesítések egyeztetése.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Az óvodai programok

Jeles napok:

- Szüreti multság és Családi nap
- Lakodalmás
- Húsvétoló és barkács délután
- Pünkösdőelő

Zöld ünnepek:

- Állatok világnapja
- Madarak-fák napja
- Márton nap
- Föld napja
- Víz világnapja

Adventi ünnepkör:

- Adventi vásár és barkács délután
- Adventi gyertyagyújtások
- Mikulás
- Luca nap
- Betlehemezés

Egyéb programok:

- Farsang
- Kiszabáb égetés
- Március 15.
- Anyák és Apák napja
- Gyereknapi
- Évzáró, ballagás
- Kirándulások
- Sportesemények
- Táncházak
- Délután szabadon választható programok (Néptánc, Karate, Rocky, Dráma)

2022-23. nevelési év időszakai:

- Szüreti időszak: szeptember 01.-30.
- Barátaink az állatok: október 03.-21.

- Őszi időszak: október 24.- november 18.
- Adventi időszak: november 21.- december 21.
- Téli időszak: január 02.-27.
- Farsangi időszak: január 30.- február 24.
- Március 15.: február 27.- március 17.
- Tavaszi időszak: március 20.- április 28.
- Családi hetek: május 02.- június 15.

Visszacsatolás, értékelés a programokról:

A programfelelősök rövid összefoglalót készítenek az adott program sikerességéről, a tapasztalatokról és a szükséges változtatásokról. Ezeket a reflexiókat az év végi beszámolóban a munkaközösség vezető összegezi.

5.2 Mozgás/testnevelés városi szakmai munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Pappné Gazdag Zsuzsanna (Csicssergő Óvoda)

A munkaközösség tagjai:

Aktív feladatot vállaló kollégák: Önkéntes alapon azok a kollégák, akik feladatot vállalnak a munkaterv összeállításában, a bemutató foglalkozások megtartásában, a mozgásfesztivál megszervezésében, digitális anyagok elkészítésében és online megosztásában.

Érdeklődő kollégák: Szeretnénk lehetőséget adni arra, hogy a módszert még nem ismerő kollégák is részt vehessenek a megbeszéléseinken, ill. a bemutató foglalkozásokon, valamint hogy hozzáférjenek az elkészült digitális anyagokhoz.

A munkaközösségi foglalkozások rendszeressége: évente három alkalommal, a munkatervben megjelölt hétfői napokon bemutató foglalkozás és elméleti előadás megbeszéléssel 8.30-10.30-ig. (Minden alkalommal szükséges az előzetes bejelentkezés az alkalom előtti szerdáig, a pgazdagzsuzsa@gmail.com címre elküldött e-mailben!)

Valamint a Budaörsi Óvodások III. Mozgásfesztiváljának megszervezése.

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne, időpontja: a munkatervben megjelölve

Munkaközösségünk munkájának elméleti alapját a nemzetközi testnevelésben és szakirodalomban DAPE néven bevezetett (Fejlődés és fejlettségközpontú, jövő- és élményorientált testnevelés), valamint az Egészségvédő Minőségi Testnevelésért Magyarországon Egyesület koncepciója, és az „Okostesi” honlapjának anyaga képezi.

A munkaközösség célja:

- A fejlődés és fejlettség központú, jövő- és élmény orientált testnevelés minél szélesebb körű bevezetése a város óvodáiban
- A szemléletváltás elősegítése a mozgás/testnevelés területén a város óvodáiban egyre több kolléga bevonásával
- Az új kollégák segítése elméleti előadással
- Az Egészségvédő Minőségi Testnevelésért Magyarországon Egyesület és az „Okostesi” koncepciójának megismertetése, kapcsolódás az egyesület munkájába
- Az élményt adó testnevelés segítségével a mozgás szeretetének megőrzése, ill. az életre szóló aktív életvitel megalapozása

A munkaközösség feladata:

- Gyakorlatanyag gyűjtése különböző eszközökre
- Az elkészült éves tervek megosztása, valamint a helyi sajátosságokhoz való adaptálás segítése

- Gyakorlatbörzék megtartása
- Az III. Budaörsi Óvodások Mozgásfesztiválja c. program megszervezése és lebonyolítása
- Óvodai szintű szabadtéri mozgásos kihívás bemutatása
- Tapasztalatcsere

| Sorsz. | Feladat/tevékenység | Felelős | Időpont és helyszín (a járványügyi helyzettől függően később kerülnek pontosításra) |
|---------------|---|--|---|
| 1. | Ismerkedés az Alapozó terápiával Előadás és gyakorlati bemutató | Pappné Gazdag Zsuzsanna | 2022. október 24. Holdfény Óvoda |
| 2. | Gyakorlatbörze különböző eszközökre Fókuszban a padlójelölő korong és a tatami szőnyeg | Pappné Gazdag Zsuzsanna | 2022. november 28. Csicsergő Óvoda |
| 3. | Budaörsi Óvodások Mozgásfesztiválja | Pappné Gazdag Zsuzsanna Balatoni Anna Dézsi Bernadett Kóródi Zsuzsa Lakos Csilla Oláh Erika Vasváry Noémi | 2023. január 26. Hermann Ottó Általános Iskola |
| 3. | Gyakorlatbörze különböző eszközökre | Kóródi Zsuzsa Christmanné Dudás Diána | 2023. március 20. Csillagfürt Óvoda |
| 4. | Szabadtéri mozgásos kihívás Egy lehetőség bemutatása az óvodai szintű megszervezésre | Vasváry Noémi Pappné Gazdag Zsuzsanna | 2023. május 22. Csicsergő Óvoda |

5.3 Minőséggyondozói Munkaközösség

Tagok: Fazekas Tünde, Vég Krisztina

Önértékelési munkacsoport tagok: Czibulyáné O. Katalin,

Szeptember

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|---------------------------------------|-----------------------|----------|
| Feladatok vállalásának megbeszélése | Fazekas Tünde | 09.14. |
| Önértékelés beosztásának megbeszélése | Czibulyáné O. Katalin | 09.21. |
| Éves terv elkészítése | Fazekas Tünde | 09.21. |

Október

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|---|---------------|----------|
| Iskolai igény és elégedettség mérő kérdőívek e-mailen történő kiküldése az iskoláknak | Fazekas Tünde | 10.15. |
| A hiányzó kérdőívek begyűjtése | Vég Krisztina | 11.14. |
| Team | Fazekas Tünde | 10.21. |

November

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|---|---------------|----------|
| Az igény és elégedettség mérő kérdőívek összegzése táblázatban | Fazekas Tünde | 11.18. |
| A mérési adatok írásos értékelése, összehasonlítása az előző évi eredménnyel | Vég Krisztina | |
| Az érintett óvodapedagógusok tájékoztatása a mérés eredményéről elektronikus formában | Fazekas Tünde | 11.21. |
| Neveltségi szintmérő kérdőívek kiosztása | Fazekas Tünde | 11.25. |
| Team | Fazekas Tünde | 11.25. |

December

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|--|--------------------------------|----------|
| Neveltségi szintmérő kérdőívek begyűjtése, értékelése | Vég Krisztina Fazekas Tünde | 12.16. |
| A mérési adatok írásos értékelése, az óvodapedagógusok tájékoztatása e-mailben | | |
| Team | Fazekas Tünde | 12.19. |

Január

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|--|---------------|----------|
| Fenntartói igény és elégedettség mérés | Fazekas Tünde | 01.23. |
| Team | Fazekas Tünde | 01.27. |

Február

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|---|---------------|----------|
| Technikai dolgozók teljesítményértékelési kérdőívének kiosztása | Vég Krisztina | 02.03. |
| Kérdőívek begyűjtése | Vég Krisztina | 02.10. |

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------|
| A mérési eredmények feldolgozása | Fazekas Tünde Verebélyi Viktória | 02.27. |
| Team | Fazekas Tünde | 02.27. |

Március- Április

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|---|-------------------------------------|----------|
| Pedagógiai munkát segítő dolgozók (dajkák, ped. asszisztensek) teljesítményértékelési kérdőívének kiosztása | Fazekas Tünde | 03.17. |
| Kérdőívek begyűjtése | Fazekas Tünde | 03.24. |
| A mérési eredmények feldolgozása | Fazekas Tünde Verebélyi Viktória | 04.06. |
| Team | Fazekas Tünde | 04.21. |

Május

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|---|----------------|-----------|
| Teljesítményértékelés összegzése | Fazekas Tünde | 05.05. |
| A mérés eredményeinek személyes megbeszélése az érintettekkel | Szilágyi Anikó | 05.31.-ig |

Június

| Téma, feladat | Felelős | Határidő |
|---------------|---------------|----------|
| Beszámoló | Fazekas Tünde | 06.15. |

6. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülői értekezletek

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|------|----------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Maci, Cica | Évkezdés, programok, palánta program ismertetése. | 2022.09.07. |
| | | Féléves tapasztalatok | 2023.01.18. 2023.05. |
| 2. | Süni, Katica | Évkezdés, programok | 2022.09.06. |
| | | Féléves tapasztalatok | 2023.01.18. 2023.05. |
| 3. | Mókus, Méhecske | Beszoktatás, évkezdés | 2022.09.13. |
| | | Féléves tapasztalatok | 2023.01.18. 2023.05. |

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum három alkalommal, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek

időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A Szülői közösség értekezleteinek szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői közösség tagjainak névsora

| Csoport | Delegált szülő |
|----------------|-----------------------|
| Süni | 2 fő |
| Cica | 2 fő |
| Katica | 2 fő |
| Mókus | 2 fő |
| Méhecske | 2 fő |
| Maci | 2 fő |

A szülői közösség elérhetőségét az irodában tudjuk átadni, illetve a csoport közös levelező rendszerében.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|-------------|---|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában. | Szeptember 14. | óvodavezető, SZMK- tagok |
| 2. | Az Alapítványi bál szervezése, a feladatok kiosztása | Október folyamán | óvodavezető, SZMK- tagok |
| 3. | Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok | Január 30. | óvodavezető, SZMK- tagok |
| 4. | A nevelési év értékelése | Május 30. | óvodavezető, SZMK- tagok |

Szülő Klub

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|-------------|-----------------|----------------------------|----------------|
| 1. | Nincs szervezve | | |

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel: 2023.04.13.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: intézményvezető

Leendő Palánta csoportos óvodásainkat szüleikkel együtt 2023.03.09.-én fogadjuk, 16:00-17:30- óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek a Palánta csoport életébe
- feltehetik kérdéseiket a csoport működésével, szokás-szabályaival és a fejlesztésekkel kapcsolatosan

Felelős: intézményvezető

Az intézményi beszoktatást szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt augusztus utolsó hetében fogadjuk a kiscsoportban. Előre egyeztetett időpontban érkeznek a szülők a gyerekekkel. A közös játék délelőtt alkalmat ad az ismerkedésre.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak

Segítő szülő a csoportban egyénileg csoportonként egész évben.

Az óvodavezető fogadó órái

Szülői értekezletek alkalmával 16.30-tól igény szerint. Előre egyeztetett időpontokban az év folyamán.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- A fenntartóval való kapcsolattartás
- A városi óvodavezetői értekezletek. Időpont: minden hó első csütörtöke 9-12 óráig, helyszíne: Előre megbeszélten valamelyik óvoda tárgyalójában

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Mozgás/testnevelés városi szakmai munkaközösség (Pappné Gazdag Zsuzsanna, Csicsergő Óvoda, Kincskereső Óvoda)
- Hintalovon alapítvánnyal való együttműködés
- Esély gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés
- PMPSZ Budakeszi tagintézménnyel való együttműködés
- Iskolákkal való kapcsolattartás,
- Bölcsődével való kapcsolattartás.

Egyéb kapcsolatok

- Gimnáziumokkal való kapcsolatok közösségi munka vállalás miatt. Sok diák segítő érkezik a rendezvényeinkre.

- ELTE tanító és Óvóképző Intézettel való kapcsolat. Szakmai gyakorlatra érkeznek hozzánk a hallgatók.
- Gyakorlati helyet biztosítunk a pszichológus, logopédus és fejlesztő pedagógusnak tanuló hallgatók számára.
- Gyakorlati helyet biztosítunk a pedagógiai asszisztensnek és dajkának tanuló diákok számára.
- Vidéki óvodákkal való kapcsolattartás szakmai megkeresés alkalmával.
- EMK Alapítvánnyal való kapcsolattartás. Szakmai együttműködés, referencia intézményként való működés.

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Tárgyi feltételek

Tervezett felújítások, karbantartások

| sorszám | Előkészítésre javasolt felújítási munka | érintett helyiség neve, indoklás | összeg |
|---------|---|----------------------------------|------------|
| 1. | Nem tervezünk idei felújítást | | nem ismert |

Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával tervezett események, eszközök

1. Autóbuszos kirándulások
2. Gyermekprogramok biztosítása
3. Továbbképzések
4. Csapatépítő tréning
5. Alapítványi bál
6. Táncházak finanszírozása
7. Madarász program
8. Gyerek Berek program

7.2. Személyi feltételek

Humán Erőforrás – Csoportbeosztások

| Ssz. | Csoport neve | Létszám | Óvodapedagógus | Dajka | Pedagógiai asszisztens |
|------|--------------|---------|-----------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Maci | 15 | Vég Krisztina és Balatoni Anna | Lóczi-Bakó Izabella | |
| 2 | Cica | 15 | Csősz Edit és Nagyné Répási Judit | Bódai Lászlóné, | |

| Ssz. | Csoport neve | Létszám | Óvodapedagógus | Dajka | Pedagógiai asszisztens |
|-----------------------------|--------------|------------|---|----------------------|------------------------|
| | | | ped. assz. | Aranka | |
| 3 | Süni | 27 | Tagscherer Gabriella és Verebélyi Viktória | Büki Gyuláné, Ibolya | Buday Mónika |
| 4 | Méhecske | 25 | Fazekas Tünde és Beke Izabella | Sebrek Zsuzsanna | Buday Mónika |
| 5 | Katica | 24 | Szilágyi Kitty és Hornok Eszter ped. assz. | Szabó Bernadett | Auer Szilvia |
| 6 | Mókus | 26 | Bodnár Mária és Czibulyáné Osztrozics Katalin | Juhász Éva | Auer Szilvia |
| Intézményi összesen: | | 122 | 10+2 | 6 | 2 |

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Óvodatitkár: heti munkaidő 40 óra

Bohatecz Zsuzsanna:

Hétfőtől-péntek: 8:00 – 16:00 óráig

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra

Buday Mónika

Minden héten: 8:00-16:00 óráig

Auer Szilvia

Minden héten: 8:00-16:00 óráig

Pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi feladatokat lát el:

Nagyné Répási Judit és Hornok Eszter

Minden héten: 10:30-17:00 óráig

Takarítók: heti 40 óra

Polyák Emília:

Páros héten: 6:00-14:00 óráig

Páratlan héten: 11:00-19:00 óráig

Fodor Annamária

Páros héten: 11:00-19:00 óráig

Páratlan héten: 6:00-14:00 óráig

Karbantartó: heti 40 óra

Rabby Lajos:

Hétfőtől péntekig: 8:00 – 16:00 óráig

Konyhai dolgozó: heti 40 óra

Cserhalmi Rózsa

Hétfőtől péntekig: 7:00 – 15:00 óráig

Dajkák: heti munkaidő 40 óra

A szabadság úti épületben a két dajka, Lóczi-Bakó Izabella és Bódai Lászlóné heti váltásban, két műszakban dolgozik:

7:30 – 15:30-ig, illetve 09:00 – 17:00-ig.

Vezetői munkaidő beosztás:

Heti 40 óra. A csoportokban kötelezően töltendő időbeosztás:

Az összes csoportban minden nap 08:00-09:00 és 11:00-12:00

A csoportok igénye szerint.

Fejlesztő team:

| | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|--------|
| B. Nagy Edina fejlesztő-pedagógus | 8-13 | 8-13 | 8-13 | 8-13 | 8-12 | 24 óra |
| Fónyi Noémi fejlesztő-pedagógus | 8-12 | 8-12 | | 8-12 | | 12 óra |
| Boros Lúcia logopédus | 8-13 | 8-13 | 8-13 | 8-13 | 8-12 | 24 óra |
| Kis Judit pszichológus | | 8-12 | | | | 4 óra |

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

"Páros" HÉT

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Összesen |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| Balatoni Anna | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 10:30- 16:30 | 11:00- 17:30 | 32 |
| Beke Izabella | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 6:30 - 13:00 | 7:00 - 13:00 | 32 |
| Bodnár Mária | 10:00- 16:00 | 11:00- 17:30 | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 32 |
| Csász Edit | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:00 | 6:30 - 13:00 | 32 |
| Czibulyáné Osztrozics Katalin | 7:00 - 13:30 | 6:30 - 13:00 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:00 | 32 |
| Fazekas Tünde | 10:30- 17:00 | 10:30- 16:30 | 10:30- 17:00 | 11:00- 17:30 | 10:30- 17:00 | 32 |
| Szilágyi Kitty | 6:30 - 13:00 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:00 | 32 |
| Tagscherer Gabriella | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 11:00- 17:30 | 10:30- 17:00 | 10:30- 16:30 | 32 |
| Verebélyi Viktóra | 7:00 - 12:00 | 7:00 - 12:00 | 6:30 - 12:00 | 7:00 - 12:00 | 7:00 - 12:00 | 24 |
| Vég Krisztina | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:00 | 6:30 - 13:00 | 32 |

"Páratlan" HÉT

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Összesen |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| Balatoni Anna | 7:30 – 14:00 | 7:30 – 14:00 | 7:30 – 14:00 | 7:30 – 14:00 | 7:30 – 13:30 | 32 |
| Beke Izabella | 10:30- 17:00 | 10:30- 16:30 | 10:30- 17:00 | 11:00- 17:30 | 10:30- 17:00 | 32 |
| Bodnár Mária | 7:00 - 13:30 | 6:30 - 13:00 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:00 | 32 |
| Csász Edit | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:00 | 32 |
| Czibulyáné Osztrozics Katalin | 10:30- 16:30 | 11:00- 17:30 | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 32 |
| Fazekas Tünde | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 6:30 - 13:00 | 7:00 - 13:00 | 32 |
| Szilágyi Kitty | 6:30 - 13:00 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:00 | 32 |
| Tagscherer Gabriella | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:30 | 6:30 - 13:00 | 7:00 - 13:30 | 7:00 - 13:00 | 32 |
| Verebélyi Viktóra | 12:00- 16:30 | 11:00- 16:30 | 11:00- 17:30 | 12:00- 16:30 | 12:00- 16:30 | 24 |
| Vég Krisztina | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 10:30- 17:00 | 10:30- 16:30 | 11:00- 17:30 | 32 |

1. félév, Kossuth Lajos utcai épület

| Dátum | 06:00 saját csoport takarítása | 08:00 textíliák mosása, szárítása, saját kocsi mosogatása | 08:00 saját kocsi mosogatása, pénteken hűtő átnézése, takarítása | 10:00 2 kocsi mosogatása, műanyag pohár össze gyűjtése, teakonyha rendbetétele |
|--------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| 08.30. - 09.02. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |
| 09.05. - 09.09. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 09.12. - 09.16. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 09.19. - 09.23. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 09.26. – 09.30. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |

| | | | | |
|--------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 10.03. - 10.07. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 10.10. - 10.15. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 10.17. - 10.21. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 10.24. - 10.28. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |
| 11.02. - 11.04. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 11.07. - 11.11. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 11.14. - 11.18. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 11.21. - 11.25. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |
| 11.28. - 12.02. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 12.05. - 12.09. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 12.12. - 12.16. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 12.19. - 12.21. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |

1. félév, Kossuth Lajos utcai épület

| Dátum | 06:00 saját csoport takarítása | 08:00 textíliák mosása, szárítása, saját kocsi mosogatása | 08:00 saját kocsi mosogatása, pénteken hűtő átnézése | 10:00 2 kocsi mosogatása, műanyag pohár összegyűjtése, teakonyha rendbetétele |
|-------------------|--------------------------------------|---|--|---|
| 01.02.- 01.06. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 01.09.- 01.13. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 01.16.- 01.20. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 01.23.- 01.27. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |
| 01.30.- 02.03. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 02.06.- | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |

| | | | | |
|-------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 02.10. | | | | |
| 02.13.- 02.17. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 02.20.- 02.24. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |
| 02.27.- 03.03. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 03.06.- 03.10. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 03.13.- 03.17. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 03.20.- 03.24. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |
| 03.27.- 03.31. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 04.03.- 04.06. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 04.11.- 04.14. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 04.17.- 04.21. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |
| 04.24.- 04.28. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 05.02.- 05.05. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 05.08.- 05.12. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 05.15.- 05.19. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |
| 05.22.- 05.26. | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett |
| 05.30.- 06.02. | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna |
| 06.05.- 06.09. | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné | Juhász Éva |
| 06.12.- 06.16. | Juhász Éva | Sebrek Zsuzsanna | Szabó Bernadett | Büki Gyuláné |

Részvétel külső képzésen - akkreditált

| Név | A továbbképzés tárgya | Szervezője, Helye | Időpont |
|------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Sz.K. és T-B. F. | ELTE Bárczi-Gyógypedagógia | Bp. | 2019. 09. 01-től. |
| F. N. | ELTE Bárczi-Gyógypedagógia Auti | Bp. | 2019. 09. 01-től. |

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

| Név | A továbbképzés tárgya | Szervezője | Időpont/Helyszín |
|-----------------------|-----------------------|------------|------------------|
| teljes nevelőtestület | Városi Pedagógiai Nap | Fenntartó | 2022.10.10. |

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend: A képzéseken való részvételt helyettesítéssel tudjuk megoldani.

A pedagógiai munkát segítők részvétele külső szakmai továbbképzéseken:

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. | X. Országos Dajka Konferencia | 2022.10.15. | Résztevők: dajkák |
| 2. | HACCP- képzés | Budaörs | Résztevők: |

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Havonta 1 alkalommal a projektek kezdése előtti kedden.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. augusztus 29.

7.3. Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

- Szakmai tapasztalatcserék
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Az intézmény adományozási gyakorlata
- Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

Reszort feladatok:

| Ssz. | Feladat / terület | Felelős | Résztevők az intézmény részéről |
|------|---|----------------------|---|
| 1. | Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő | Szilágyi Anikó | az alkalmazotti kör |
| 2. | Pénzügyi Iroda kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta | Szilágyi Anikó | Bohatecz Zsuzsanna, Verebélyi Viktória |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai munkaközösség | Szilágyi Anikó | B. Nagy Edina, Kis Judit, Boros Lúcia, Pappné Gazdag Zsuzsa, Fónyi Noémi, Papp Eszter |
| 4. | Pedagógiai munkaközösség vez. | Tagscherer Gabriella | nevelőtestület |
| 5. | Minőséggyondozói TEAM- vezető | Fazekas Tünde | Csósz Edit, |
| 6. | Gyermekvédelmi munkak. vezető | Bodnár Mária | az alkalmazotti kör |
| 7. | Tűz-, és munkavédelem | Bacskai László | az alkalmazotti kör |
| 8. | HACCP | Cserhalmi Rózsa, | dajkák és takarítók |
| 9. | Könyvtáros | Auer Szilvia | Buday Mónika |
| 10. | Tornaterem és szertár | Vég Krisztina | az alkalmazotti kör |
| 11. | Bábszínház, színház | Bohatecz Zsuzsanna | pedagógusok |
| 12. | Kreatív szertár | Polyák Emília | pedagógusok |
| 13. | Hűtő felelős az étkezőkonyhában | Zárós dajka | az alkalmazotti kör |
| 14. | Kirándulás - Autóbusz | Csósz Edit | Bohatecz Zsuzsanna, Szilágyi Kitty |
| 15. | Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz | Szilágyi Anikó | az alkalmazotti kör, Bohatecz Zsuzsanna |
| 16. | Számítógép | Ker-Form Technik | Szilágyi Anikó, Bohatecz |

| Ssz. | Feladat / terület | Felelős | Résztevők az intézmény részéről |
|------|---|--------------------------------|--|
| | | Kft. | Zsuzsanna |
| 17. | Főzőkonyha összekötő | Bohatecz Zsuzsanna | Cserhalmi Rózsa |
| 18. | Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy | Bohatecz Zsuzsanna | az alkalmazotti kör |
| 19. | Általános raktár | Polyák Emília, Fodor Annamária | az alkalmazotti kör |
| 20. | Tisztítószer raktár | Rabby Lajos | Bohatecz Zsuzsanna |
| 21. | Kuka felelős | Rabby Lajos | Polyák Emília, Fodor Annamária |
| 22. | Külsős szolgáltatókkal kapcsolattartás | Bohatecz Zsuzsanna | Auer Szilvia, Buday Mónika |
| 23. | Dekoráció | Beke Izabella | pedagógusok, ped.asszisztensek és dajkák |
| 24. | Faliújság felelős | Bohatecz Zsuzsanna | az alkalmazotti kör |
| 25. | Udvar | Rabby Lajos | pedagógusok, ped.asszisztensek és dajkák |

További feladatok felosztását a pedagógiai munkaterv tartalmazza

8.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Célunk olyan biztonságot nyújtó, befogadó, egészséges, balesetmentes környezet kialakítása, mely alapvető fontosságú a gyermekek egyéni fejlődéséhez, fejlesztéséhez – különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.
- A gyermek testi szükségleteinek kielégítése során alapozódnak meg azok a készségek, szokások, személyes kompetenciák, amelyek az egészséges életvitelhez, a testi, lelki, szociális egészség kialakításához, gondozásához szükségesek.
- Feladatunk a családok bevonása, felvilágosítása, életmódbeli szokásainak megismerésén keresztül, ezzel segítve a gyermekek egészséges életmódjának alakítását.
- Kiemelt jelentőségű a környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
- A mindennapos testmozgás biztosításával a harmonikus, összerendezett mozgás, a testi képességek fejlődésének elősegítése.
- A gyermekek biztonságérzetének megalapozása, az önbizalom erősítése, a szocializálódás elősegítése.
- A gyermeki érzékenység, fogékonyság motiválása a társadalmi és természeti környezet hatásaira, szépségeire.
- A néphagyomány éltetése és a természetóvás motiváló hatásának kihasználásával értékrendjük, erkölcsi érzékük formálása.
- A gyermekekben alakuljon ki az érzelmi beleélés, az empátia készsége, a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzése, a különbözőségek elfogadása.
- Alapozódnak meg erkölcsi értékeik: az igazságosság, a lelkiismeretesség, a felelősség érzéseinek megtapasztalása, az őszinteséghez, az igazmondáshoz való helyes viszonyulás.
- Erősödjön bennük az életkoruknak megfelelő érzelmi kontroll.

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör kialakítása a beszoktatástól az óvodás kor végéig.
- A gyermeknek igényévé válják a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor legyen lehetősége egyedül is tevékenykedni.
- A családokkal való együttműködés a hasonló értékeken alapuló együttnevelés érdekében.
- Az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok formálása, melyek által alapozódnak a szocializálódáshoz szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságok, személyiségjegyek.
- Az óvodások sokoldalú fejlesztése a néphagyományörzés és a természetóvás gazdag tárházának megjelenítésével, a gyermek életkori és egyéni sajátosságainak, fejlettségi mutatóinak figyelembevételével.
- A természethez és a szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása a gyermekközpontúság, az érzelmi biztonság tükrében, a családok tevékeny közreműködésével.
- A népi kultúra, a népi játékok örömteli megismertetése, továbbéltetése.
- Az identitástudat kialakítása.

Rendkívüli intézkedések 2022.09.01.- visszavonásig

A járványveszély megszűnése ellenére intézményünkben néhány megelőző intézkedést továbbra is fontosnak tartunk. Azokat a Belügyminisztérium által kiadott „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” alapján határoztuk meg.

Ezek a szabályok a következők:

1. FELKÉSZÜLÉS A MINDENNAPOKRA

Az intézmény területén fokozottan figyelünk a higiéniai előírásokra. Ennek megfelelően a használt eszközöket és

- játékokat a nap végén,
- a kilincseket és villanykapcsolókat naponta többször fertőtlenítjük.
- Mosdókban papír kéztörölők, illetve fertőtlenítő szappanok lesznek elhelyezve.
- Gyermek törülköző heti kétszer lesz cserélve.
- Ágynemű 2 hetente lesz cserélve.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülők amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Kérünk minden szülőt, hogy intézmény épülete előtt kerüljék a csoportosulást.
- Az óvodai játszóudvar kialakítása lehetővé teszi számunkra a csoportoknak szabad játszó terület biztosítását, és a gyermekekkel a lehető legtöbb időt (az időjárás függvényében) az udvaron töltik az óvodapedagógusok.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmény területén fokozottan figyelünk a higiéniai előírásokra. Ennek megfelelően a használt eszközöket és játékokat a nap végén, a kilincseket és villanykapcsolókat naponta többször fertőtlenítjük.
- A szociális helységekből biztosítjuk a szappanos kézmosási és kézfertőtlenítési lehetőséget.
- Gyermek törülköző heti kétszer lesz cserélve.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.
- A helyiségek ablakát az időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.
- A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása, vasalása és a magas hőfokon történő mosogatás minden alkalommal megtörténik.

4. ÉRKEZÉS, TÁVOZÁS RENDJE

- A szülőknek a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.
- Csak egészséges gyermekek fogadunk, ezért köhögés, orrfolyás esetén a szülőt értesítjük, akinek a lehető legrövidebb időn belül érte kell jönnie. A beteg gyermek elkülönítését csak rövid időre tudjuk megoldani.
- Pedagógusokkal való kapcsolattartás előre megbeszélte időpontban telefonon vagy a szokásos elektronikus formában továbbra is lehetséges a személyes találkozó mellett.

5. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A szülők amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A betegségen kívüli, egyéb okból történő távolmaradást a szülő igazolhatja, melyet elektronikus formában, előre kérünk megírni a kincskereso@kincskereso-ovi.hu email címre, Szilágyi Anikó intézményvezető részére címezve.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mulasztások igazolására vonatkozó 51.§ (1) bekezdésében leírja, hogy beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát, ennek megfelelően kérjük, hogy a szülő minden esetben konzultáljon a házi gyermekorvossal.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosi igazolással vagy a budaörsi házi gyermekorvosok által megfogalmazott „Szülői nyilatkozattal” kell igazolni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is (Nkt. 51.§ (1) bek). **A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében ezek hiányában a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba.** Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.
- Amennyiben a gyermek nem orvosi igazolással, hanem „Szülői nyilatkozattal” érkezik óvodába betegséget követően, és az óvodapedagógus a nap folyamán úgy ítéli meg, hogy a

gyerek mégsem egészséges a szülőt értesíti. Ezt követően a gyermek csak orvosi igazolás bemutatása után látogathatja újra az intézményt.

- Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

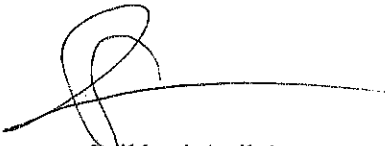
6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben az intézményben egy gyermek esetében Covid-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül. Ha a beteg tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyultnak tekinthető, közösségbe mehet. Amennyiben a Covid-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorseszteszt végezhető, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható. Ha tünetmentes volt a fertőzött személy, az elkülönítést a pozitív PCR vagy antigén gyorseszteszt mintavételétől számított 7. napon lehet feloldani, de ha a fertőzés igazolt napjától számított 5. napon antigén gyorseszteszt végeztek, és annak negatív az eredménye, az elkülönítés már ekkor feloldható.
- Az érintett csoportban a jelenléti nevelés változatlanul folytatódik azzal a kikötéssel, hogy az érintettel szoros kontaktusba került, tüneteket nem mutató személyek 5 napig kötelesek a szájat és orrot eltakaró maszkot viselni.

Budaörs, 2022. Szeptember 27.



Szilágyi Anikó
Intézményvezető

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
 - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
 - ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ harmadik, javított változat


§

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Budaörsi Kincskereső Óvoda nevelőtestülete



.....
óvodavezető


Kelt: Budaörs, 2022. 09. 27.



II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budaörs, 2022. 09. 27.



.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége

Kelt: Budaörs, 2022. 09. 27.



Szülők Közössége elnöke

V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

Nincs többlet költség

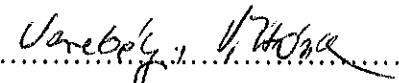
a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a IV/2022. (09.27.) számú határozatával.

Kelt: Budaörs, 2022. 09. 27.

.....
fenntartó képviselőjében

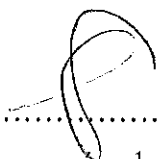
VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét Budaörs, 2022. 09. 26. napján tartott határozatképes ülésén a IV/2022. (09.27.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budaörs, 2022. 09. 27.


.....
a nevelőtestület nevében

VII. Az óvoda pedagógiai programját IV/2022. (09.27.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Szilágyi Anikó a Budaörsi Kincskereső Óvoda **vezetője**.

Kelt: Budaörs, 2022. 09. 27.


.....
óvodavezető

