BUDAÖRSI KINCSKERESŐ ÓVODA

2040 Budaörs, Szabadság út 64.

MUNKATERV

a 2026/2027-es nevelési évre

Az intézmény OM-azonosítója:202686	**Az óvoda igazgatója:** Szilágyi Anikó

Legitimációs eljárás

A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével
2026. szeptember 30.

.....
igazgató
p.h.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 30-i értekezletén II/2026. sz. határozatával elfogadta
2026. szeptember 30

.....
jegyzőkönyv-vezető

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta:
2026. szeptember 30.

.....
szülői szervezet képviselője

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.

Tartalom

1. HELYZETKÉP 3

2. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI 4

2.1. FEJLESZTŐPEDAGÓGUSI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI 5
2.2. VÁROSI FEJLESZTŐI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI 5
2.3. ÓVODAPSZICHOLÓGUS FELADATAI 5
2.4. MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI 5
2.5. PEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI 6
2.6. BUDAÖRSI ÓVODASZÖVETSÉG FELADATAI: 6

3. BELSŐ FEJLESZTÉSI TERVEINK 6

3.1. SZAKMAI, PEDAGÓGIAI TERVEINK 6
3.1.1. Gyakornokok mentorálása 6
3.1.2. Feladatok 7
3.1.3. Mester program feladatai 7
3.2. GAZDÁLKODÁSI FEJLESZTÉSI TERVEINK 7
3.3. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI TERVEINK 7

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK 7

4. KAPCSOLATTARTÁS SZINTEREI 7

4.1. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FOGADÓ ÓRÁI 7
4.2. CSALÁDI BESZÉLGETÉS – CSALÁDLÁTOGATÁS 8
4.3. RENDHAGYÓ CSALÁDI BESZÉLGETÉS (FOGADÓ ÓRA) A CSALÁDOK SZÁMÁRA LEHETŐSÉG SZERINT A GYERMEK ÓVODÁBA LÉPÉSE ELŐTT 8
4.4. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN 8
4.5. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK 8
4.6. AZ ÓVODAVEZETŐ FOGADÓ ÓRÁI 9
4.7. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKKEL: 9
4.7.1. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 9
4.8. EGYÉB KAPCSOLATOK 10
4.9. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK 10
4.10. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK 10
4.11. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI 10

5. A NEVELÉSI ÉV RENDJE 11

6. ESEMÉNYNAPTÁR 12

7. ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG 13

7.1. GAZDÁLKODÁS 13
7.2. TANÜGYIGAZGATÁS 14
7.3. SZEMÉLYI ANYAGOK 15
7.4. SZAKMAI-PEDAGÓGIAI 16
7.5. BELSŐ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER 17
7.6. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSSEL - MINŐSÍTÉSSEL ÉRINTETTEK KÖRE 17
7.7. ALKALMAZOTTAK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE 18

1. HELYZETKÉP

A csoportok száma: 6 db

Kincskereső Óvoda Kossuth Lajos utcai épületében: 4 csoport
Kincskereső Óvoda Szabadság úti épületében: 2 csoport

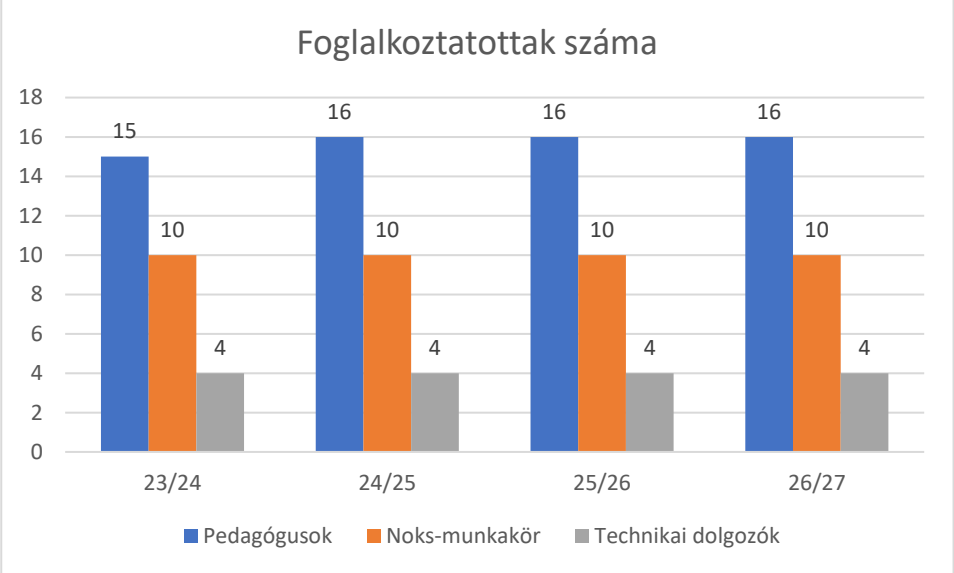
Alkalmazottak száma: 30 fő

- 12 fő óvodapedagógus
- 4 fő gyógypedagógus
- 6 fő dajka
- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő konyhai dolgozó
- 1 fő karbantartó
- 2 fő takarító
- 1 fő óvodatitkár

Külső utazó szakemberek: 2 fő

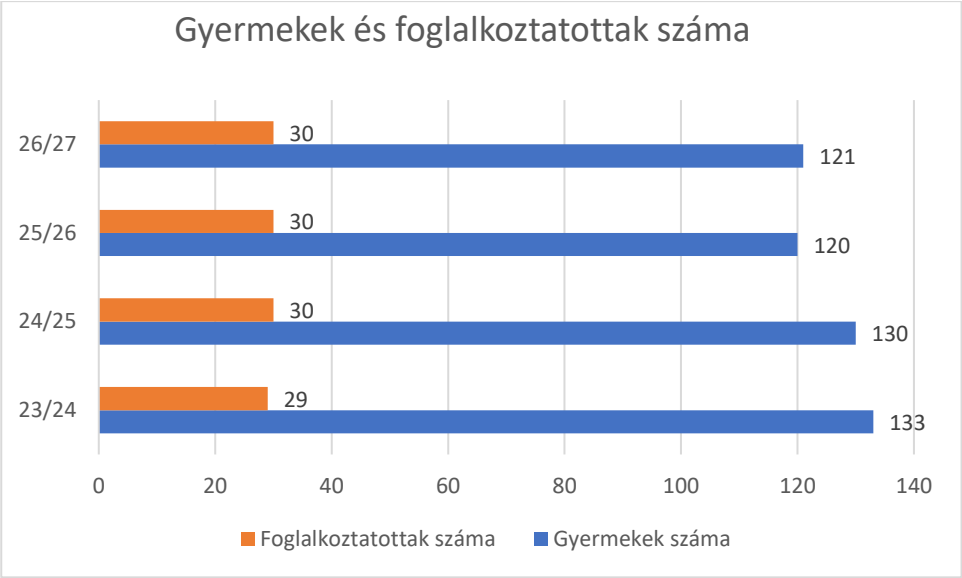
- 1 fő óvodapszichológus
- 1 fő gyógytestnevelő

Személyi feltételek alakulása az elmúlt években:



Óvodai férőhelyeink: 130 fő

Óvodai férőhelyek alakulása:



Csoportbeosztás

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Maci csoport – Palánta csoport	15	Vég Krisztina	Madár Viktória	Lóczi-Bakó Izabella
2.	Cica csoport – nagy csoport	25	Batha Ágnes Csősz Edit	Nagyné Répási Judit	Bilibókné Cserhalmi Rózsa
3.	Mókus csoport – kiscsoport	22	Sávai Dóra Bakonyiné Varga Krisztina	Auer Szilvia	Juhász Éva
4.	Méhecske csoport – Palánta csoport	14	Fazekas Tünde Nemes Éva		Sebrek Zsuzsanna
5.	Katica csoport – Középső csoport	22	Szilágyi Kitty Hornok Eszter	Auer Szilvia	Szabó Bernadett
6.	Süni csoport – kis középső csoport	23	Tagscherer Gabriella Verebélyi Viktória	Nagyné Répási Judit	Büki Gyuláné
Összesen:		**121**			

2. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

- Hagyományőrzés és fenntarthatóság összekapcsolása: gyógynövénytermesztés, agyagozás, szövés, fonás. Természetes anyagok használatának növelése. Műanyag eszközök arányának csökkentése.
- A mentor-kert program megismerése.
- Zero waste csoport a szülőknek az újrahasznosítás jegyében.
- Ötletbank létrehozása, megosztása a csoportokkal e-mail-ben.

- Az óvoda zöld szemléletének aktívabb megjelenítése az udvari környezetben: Zöld -Felfedező sarok kialakítása a kis házban, nagy bogár szálloda kialakítása, madár és bogáritató kialakítása, öko építő játékos doboz telepítése, kültéri hangyafarm.
- A Zöld munkacsoport dolgozzon ki egységes tematikát, amit a csoportok használni tudnak: szelektív hulladékgyűjtés, növénygondozás, vízhasználat, újrahasznosítás, stb.
- Továbbra is fejlesztendő területnek tartjuk az eltérő fejlődésmenetű gyermekekkel kapcsolatos szakmai ismeretek bővítését. Indokoltnak látjuk a gyógypedagógusok által vezetett belső szakmai műhelyek, esetmegbeszélések és tudásmegosztó alkalmak rendszeres megszervezését.
- Szülők aktívabb bevonása a szervezésbe.
  SZMK szerepének erősítése.
  Programok előzetes közös tervezése. Szülői javaslatok nagyobb arányú beépítése a következő év munkatervébe.

2.1. Fejlesztőpedagógusi munkaközösség feladatai

- A speciális szolgáltatást nyújtó ellátásokat (logopédia, gyógypedagógia, SNI gyerekek ellátása, fejlesztőpedagógia, pszichológia) óvodánkban az alapellátás keretében kapják meg az ide járó gyermekek.
- A részképesség zavarok, magatartási, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattétel a megoldásra az óvodapedagógusok és a szülők számára, szükség esetén az Igazgatónő bevonásával.
- Óvoda-iskola átmenetre való felkészítés, kiemelten a nagycsoportokban és a Palánta csoportokban.

2.2.Városi Fejlesztői szakmai munkaközösség feladatai

Kapcsolatépítés az óvodákban dolgozó szakemberek között, közös szakmai szemlélet kialakítása, tapasztalatcsere, esetmegbeszélés

2.3. Óvodapszichológus feladatai

- Konzultáció: az óvoda valamennyi pedagógusával
- Hospitálás: Gyermekmegfigyelés csoportban, társas közegben
- Pszichológiai ismeretek átadása a nevelési-oktatási intézményben
- Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok feltérképezésében
- Krízistanácsadás: váratlan, súlyos élethelyzetekben
- Magatartási, viselkedési és tanulási problémák vizsgálata
- Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése
- Tanácsadás és ismeretterjesztés szülők számára
- Kapcsolattartás

2.4. Mérés-értékelés szakmai munkaközösség feladatai

A munkacsoport célja: az intézmény működésének segítése céljából a partnerek visszajelzéseinek összegzése, értékelése és a kapott eredmény beépítése a mindennapokba. A teljesítményértékeléssel összefüggő mérési és értékelési feladatok elvégzése.

A munkacsoport feladatai:

1. A tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítésének segítése.
2. A belső értékelési rendszer újbóli bevezetése a teljesítményértékelési rendszer helyett.

2.5. Pedagógiai munkaközösség feladatai

- Hagyományőrzés és fenntarthatóság összekapcsolása: gyógynövénytermesztés, agyagozás, szövés, fonás. Természetes anyagok használatának növelése. Műanyag eszközök arányának csökkentése.
- Ebben a nevelési évben a VÍZ VÉDELME, MEGTARTÁSA köré építjük fel a tervezett témáinkat és az óvoda eseményeit.
- Intézményünk megszerezze az Örökös Zöld Óvoda címet
- Az óvoda zöld szemléletének aktívabb megjelenítése az udvari környezetben: Zöld -Felfedező sarok kialakítása a kis házban, nagy bogár szálloda kialakítása, madár és bogáritató kialakítása, öko építő játékos doboz telepítése, kültéri hangyafarm.
- A Zöld munkacsoport dolgozzon ki egységes tematikát, amit a csoportok használni tudnak: szelektív hulladékgyűjtés, növénygondozás, vízhasználat, újrahasznosítás, stb.

2.6. Budaörsi Óvodaszövetség feladatai:

- Az új kollégák megsegítése
- Aktuális programok megbeszélése
- Esetmegbeszélés
- Probléma feltárás, megoldási javaslatok keresése
- Vezetői feladatok hatékonysága
- Egységes szemlélet
- konszenzusra jutás
- Kapcsolattartás
- Után követés (nyugdíjas kollégák)
- Értekezletek
- Csapatépítő foglalkozások

3. BELSŐ FEJLESZTÉSI TERVEINK

3.1. Szakmai, pedagógiai terveink

3.1.1. Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Hornok Eszter	2025.09.01.- 2027.05.31.	Verebélyi Viktória	2027. május

A gyakornok délutános hetében a kijelölt napokon 8:00-tól meghatározott csoportban illetve pedagógusnál hospitál.
Egy pedagógiai asszisztensünk óvodapedagógus szakon másodéves főiskolai hallgató a ELTE TOK-on.
A gyakorlati idejét intézményünkben tölti.
Gyakorlati időszakok: november, március
Mentor: Szilágyi Kitty

3.1.2. Feladatok

- Mentálhigiénés nap az óvodában: az Együttműködő kommunikáció módszer alapelveinek és alkalmazásának megismertetése az új kollégákkal.
- Örökös Zöld Óvodává válás.
- Hagyományőrzés és fenntarthatóság összekapcsolása.

3.1.3. Mester program feladatai

- Szervezetfejlesztő tréningek szervezése
- Éves klub foglalkozások meghatározása (2 havonta 1 alkalom péntek délután)
- Szervezetfejlesztő kérdőív kitöltése (Január)
- belső hospitálások időpontjainak meghatározása
- Szupervízió csoportos és egyéni az EMK trénerekkel (szervezés alatt)

3.2. Gazdálkodási fejlesztési terveink

- Költségvetés- hatékony és takarékos tervezés és megvalósítás
- Alapítvány- támogatások hatékony kezelése, pályázat írás
- Pályázatok- Erasmus + pályázat februári és októberi beadása

3.3. Humánerőforrás fejlesztési terveink

- Csapatépítő- kirándulások, közös programok szervezése
- Belső képzések- jó gyakorlatok megismerése egymástól
- Dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár részvétele képzéseken
- ERASMUS pályázat keretein belül külföldi képzéseken és Job Shadowing-on való részvétel

Szakmai továbbképzések

A továbbképzés tárgya	résztvevő	időpontja
Kertpedagógia képzés	Verebélyi Viktória	2026. 09.-2027.08.
Mozgásfejlesztői képzés	Vidos Angelika	2026.09.01.-2028.08.31.

4. KAPCSOLATTARTÁS SZINTEREI

4.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.
Szervezés módja: Jelenléti vagy online

4.2. Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

4.3. Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
    - a család helyzetéről
    - a gyermek családban elfoglalt helyéről
    - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
    - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

4.4. Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-
Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.
Szervezés módja: Jelenléti vagy online

4.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel együtt 2027.03.16. kedd fogadjuk, 16:00-17:30- óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Új formáját is megterveztük intézményünk bemutatásának: az „online bejárás” lehetőségének megteremtését. Ennek keretein belül az érdeklődő szülőknek lehetőségük nyílna betekintést nyerni az intézménybe, megismerni az itt dolgozókat, felszereltségünket, programjainkat, pedagógiai hitvallásunkat, szemléletünket.

- Leendő Palánta csoportos óvodásaink szüleit 2027.03.09. kedd fogadjuk, 16:00-17:30- óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek a Palánta csoport életébe
- feltehetik kérdéseiket a csoport működésével, szokás-szabályaival és a fejlesztésekkel kapcsolatosan

Leendő Palánta csoportos óvodásainkat 2027.04.06. kedd fogadjuk, 16:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napunkon.

- Az intézményi beszoktatást szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt június utolsó hetében fogadjuk a kiscsoportban. Előre egyeztetett időpontban érkeznek a szülők a gyerekekkel. A közös játék délelőtt alkalmat ad az ismerkedésre.

- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak

Segítő szülő a csoportban egyénileg csoportonként egész évben: Egy-egy érdeklődő szülő eltölt néhány órát gyermeke csoportjában, közben bemutathatja saját munkáját vagy hobbiját a gyermekeknek, részt vehet a csoport életében.

4.6. Az óvodavezető fogadó órái

Szülői értekezletek alkalmával 16:30-tól igény szerint. Előre egyeztetett időpontokban az év folyamán.

4.7. Kapcsolattartás társintézményekkel:

- A fenntartóval való kapcsolattartás
- A városi óvodavezetői értekezletek. Időpont: minden hó első csütörtökje 9-12 óráig, helyszíne: Előre megbeszélten valamelyik óvoda tárgyalójában

4.7.1. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Mozgás/testnevelés városi szakmai munkaközösség (Pappné Gazdag Zsuzsanna, Csicsergő Óvoda, Kincskereső Óvoda)
- Hintalovon alapítvánnyal való együttműködés (fogadóórák, esetmegbeszélések, szülői értekezletek és pedagógus képzések keretin belül)
- Esély gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés (eset megbeszélések, jelzések, telefonos egyeztetések alkalmával)
- PMPSZ Budakeszi tagintézménnyel való együttműködés (eset megbeszélések, jelzések, telefonos egyeztetések alkalmával)
- Iskolákkal való kapcsolattartás (nyíltnapok, értekezletek, óvoda-iskola átmenetről szóló látogatások, egymás intézményeinek, óráinak látogatása és gyermekcsoportok látogatása alkalmával)

- Bölcsődével való kapcsolattartás. (megbeszélések, telefonos egyeztetések alkalmával)

4.8. Egyéb kapcsolatok

- Gimnáziumokkal való kapcsolatok közösségi munka vállalás miatt. **Sok diák segítő érkezik a rendezvényeinkre.**
- ELTE tanító és Óvóképző Intézettel való kapcsolat. Szakmai gyakorlatra érkeznek hozzánk a hallgatók. **8 hetes gyakorlatra tavasszal kerül sor.**
- Gyakorlati helyet biztosítunk a pszichológus, logopédus és fejlesztő pedagógusnak tanuló hallgatók számára.
  2 gyógypedagógus hallgató mentorálását vállaltuk ősszel.
- Gyakorlati helyet biztosítunk a pedagógiai asszisztensnek és dajkának tanuló diákok számára.
  1 dajka gyakorlati óráit nálunk tölti szeptemberben.
- Vidéki óvodákkal való kapcsolattartás szakmai megkeresés alkalmával.
- EMK Alapítvánnyal való kapcsolattartás. Szakmai együttműködés, referencia intézményként való működés. **Részvétel az általuk szervezett workshopon, képzéseken.**

4.9. Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	**Évnyitó munkatársi értekezlet**	**2026.08.28.**	**minden dolgozó, igazgató**
2.	**Évértékelő megbeszélés, feladatok megbeszélése a következő időszakra**	**2026.12.12.**	**minden dolgozó, igazgató**
3.	**Év végi beszámoló elfogadása, a nevelési év értékelése**	**2027.06.18.**	**minden dolgozó, igazgató**

4.10. Szülői értekezletek

Csoportonként évente három alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**minden csoport**	Évkezdés, programok.	2026.09.14-18.
		Féléves értékelés, beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, második félév tervezett programjai	2027.01.18-22.
		Évvégi tapasztalatok, tudnivalók a következő évről	2027.05.18-21.

4.11. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A Szülői közösség értekezleteinek szervezésére az év folyamán legalább három alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői közösség tagjai

Csoport	Delegált szülő
Süni	2 fő
Cica	2 fő
Katica	2 fő
Mókus	2 fő
Méhecske	2 fő
Maci	2 fő

A szülői közösség elérhetőségét az irodában tudjuk átadni, illetve a csoport közös levelező rendszerében.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	Szeptember 28.	igazgató, óvodatitkár, SZMK-tagok
3.	Alapítványi Bál feladatai Aktuális feladatok, programok	Október 13.	igazgató, óvodatitkár, SZMK-tagok
4.	A nevelési év értékelése, beszámoló	Június 15.	igazgató, óvodatitkár, SZMK-tagok

5. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd**), **utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).**
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Karbantartási munkák tervezett időpontja: 2027. július 26. – 2027. augusztus 27-ig

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

6. ESEMÉNYNAPTÁR

Ünnepek/programok/feladatok	Időpont	Szervezők
Évnyitó értekezlet	augusztus 27.	Szilágyi Anikó
„Betakarítási" időszak		
Családi nap – Gyümölcsök feldolgozásával, gyümölcslé készítésével kapcsolatos játékok Táncház, italok	október 9.	Néphagyományőrző mk.
Őszi időszak		
kirándulás 2 csoport	október 12-i hét	Csoportonként
Papírgyűjtés	október 12-i hét	Tagscherer Gabriella
Adventi időszak		
barkácsdélután	november 26.	csoportonként
1. adventi gyertyagyújtás	november 27.	Néphagyományőrző mk.
Mikulás 2. adventi gyertyagyújtás	december 4.	Zöld mk.
Luca nap	december 11.	csoportonként
3. adventi gyertyagyújtás Betlehemezés	december 11.	Néphagyományőrző mk.
4. gyertyagyújtás	december 18.	Néphagyományőrző mk.
Felnőtt Karácsony	december 12.	Szilágyi Anikó
Téli időszak		
Farsangi alakoskodás	február 01-05.	Néphagyományőrző mk.
Kiszebáb úsztatás	február 09.	Néphagyományőrző mk.
Tavaszváró hetek		
Március 15-i ünnep huszárok	március 12.	Zöld mk.
Víz világnapja projekthét Húsvéttal	március 16.-25.	Zöld mk.
Zöld hetek		
Föld napja – Gyerek Berek	április 22.	Zöld mk.
Anyák napja – „bejárós"	április 30.	csoportonként

Madarak-fák napja – kirándulás: helyi tanösvények egyikén	május 10-21-ig	Zöld mk.
Gyerek hetek		
Gyerek nap- kincskeresés, fagyi, előadás	május 28.	Zöld mk.
Évzáró-Ballagás Apacuka - szeptemberben egyeztetni! Ugrálóvár - március Játékok - március	június 5.	nagycsoportos és Palántás óvónők
Apák napja	június 9.	Zöld mk.
Csapatépítő tréning	augusztus 26-27	Szilágyi Anikó

Nevelés nélküli munkanapok

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Városi pedagógiai nap	2026.11.02. 1. sz. Ált. iskola	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2.	Ismerkedés az agyagozással - workshop	2026.11.03. Intézmény	minden dolgozó
3.	Karácsonyi ünnepség	2026.12.12. Intézmény	minden dolgozó
4.	Alapítványi bál	2027.03.05. Intézmény	minden dolgozó
5.	EgyüttMűködő Kommunikáció továbbképzés	2027.05.07. Intézmény	minden dolgozó

7. ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

7.1. Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása, selejtezés	október 1.	dokumentum elemzés	leltárívek	B.Zs. Sz.A.	írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele
Étkezési kedvezmények dokumentumainak elemzése	szept. 30-ig	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	B.Zs. Sz.A.	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Normatíva igényléssel kapcsolatos dok. ellenőrzése	egész évben	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	B.Zs. Sz.A.	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás

Változóbér jelentések előzetes ellenőrzése	havonta	dokumentum, elemzés	szabadság nyilvántartás, helyettesítés-, túlóra	V.V. Sz.A.	havi ellenőrzés
Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése	teljes év	rendszeres vizsgálat	személyesen	V.V. Sz.A.	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	táblázat, számlák	B.Zs.	visszacsatolás szülőknek

7.2. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	**Határidő**	**Módszere**	**Eszköze**	**Érintettek**	**Eredménye**
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dok. elemzés, áttekintés	SZMSZ, Házirend, PP	Sz. A.	A megfelelő naprakésszé tétel
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	Folyama-tos	dok. elemzés, áttekintés	OviKréta	Sz. A.+pe-dagógusok	A megfelelő naprakésszé tétel
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 30.	1 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dok.	dokumentum	Sz. A.	Kész munkaterv
Tanügyi nyilvántartási rendszer	szept. 30.	elektronikusan	KIR	B. Zs.	naprakésszé tétel
SNI-s gyermekek szakvéleménye	szept-okt.	dok. vizsgálat, áttekintés	a dokumentu-mok	Sz.A.	megerősítés
Intézményi szabályzatok ellenőrzése	január	dok. vizsgálat, javítás	a dokumentum	Sz. A.,V. V.	naprakésszé tétel
Októberi statisztikai adatszolgáltatás, teljes dokumentáció ellenőrzése	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dok.	B. Zs. Sz.A.	statisztika pontos elkészítése
A nem budaörsi lakcímmel rendelkező óvoda- és tankötelesek	okt. 31.	tértivevényes levél	maga a dok.	Sz.A.	információ átadása

jelentése a lakhely szerinti jegyző felé					
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel, KIR	maga a dok.	Sz. A.	aktualizálás
Mesevár kéziratának, képeinek leadása	előre egyeztetve	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	B. Zs. Sz.A.	naprakésszé tétel
Óvodák nyári zárásának rendje	febr.15.	előzetes irodai egyeztetés	maga a dok.	munkaközösség vezető	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	beiratkozás előtt	konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal /	Dokumentu-mok	óvónők, Fejlesztői team Sz. A.	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
Törzskönyv	08.31.	papír alapon, előírt nyomtatványon	maga a dok.	B.Zs.	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési napló	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	Ovi kréta	maga a dok.	Sz.A.	pontos kitöltés
Beiratkozási adatkezelés, adatszolg.	ápr.	elektronikus úton, papír alapon	Dokumentu-mok	Sz. A.	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Sz. A.	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	Sz. A.	dokumentum kiadása

7.3. Személyi anyagok

Ellenőrzés területe	**Határidő**	**Módszere**	**Eszköze**	**Érintettek**	**Eredmény**
Személyi anyagok	okt.1.	aktualizálás	KIR személyi törzs aktualizálása, nyomtatványok	B. Zs. Sz.A.	aktualizálás

Egészségügyi könyvek	aktuálisan	egyeztetés	eü.-i vizsgálat	B.Zs.	eü. alkalmasság
Munkaköri leírások	szept.15.	aktualizálás	dokumentálás	Sz.A.	aktualizálás
Teljesítmény értékelés záró dokumentumai	Augusztus 15-ig	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	Sz. A.	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás

7.4. Szakmai-pedagógiai

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés-értékelés időszaka	Megjegyzés
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja	
	Bakonyiné Varga Krisztina	**x**	**x**	**x**	2026. október 14.	**beszoktatás**
	Csősz Edit	**x**		**x**	2026. november 24.	
	Verebélyi Viktória	**x**		**x**	2027. március	
	Batha Ágnes	**x**		**x**	2026. december 10.	
	Vég Krisztina	**x**		**x**	2027. február	
	Fazekas Tünde	**x**		**x**	2026. december 8.	
	Szilágyi Kitty	**x**	**x**		2027. február	
	Tagscherer Gabriella	**x**		**x**	2027. április	
	Homola-Turbucz Sarolta	**x**		**x**	2027. január	
	B. Nagy Edina	**x**	**x**		2027. január	
	Madár Viktória	**x**	**x**	**x**	2026. november 17.	**Főiskolai hallgató**

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés-értékelés időszaka	Megjegyzés
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja	
					2027. február, április	
	Sávai Dóra	**x**	**x**	**x**	2026. október 20.	**beszoktatás**
	Hornok Eszter	**x**	**x**	**x**	2026. október 8. 2027. február, április	**Gyakornok**
	Fónyi Noémi	**x**		**x**	2027. március	
	Nemes Éva	**x**		**x**	2027. április	

7.5. Belső értékelési rendszer

A teljesítményértékelés helyett ettől a nevelési évtől visszatérünk a korábbi években már használt intézményi értékelési rendszer használatához.
Intézményünkben az értékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. Az értékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	2026.09.01-2027.05.31.	2027.05.31.	Verebélyi Viktória
Pedagógusok	2026.09.01-2027.05.31.	2027.05.31.	Verebélyi Viktória

7.6. Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	Intézményi	2027. május 31-ig	Szilágyi Anikó
***Pedagógiai-szakmai ellenőrzés**	-		
Minősítési eljárás	Nemes Éva	2027. május 31-ig	Szilágyi Anikó
Minősítési vizsga	Hornok Eszter	2027. május 31-ig	Szilágyi Anikó

2023. évi LII, Tv. 75. § *(3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.*

7.7. Alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés	összeírás	technikai dolgozók, Verebélyi Viktória	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	június 15-ig	értékelés	megfigyelés	technikai dolgozók. Szilágyi Anikó	szóbeli visszacsatolás

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott teljesítményértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2026. szeptember 30.
Esemény: NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET
Téma: Munkaterv elfogadása
Jelen vannak: JELENLÉTI ÍV SZERINT
Jegyzőkönyvvezető: Bohatecz Zsuzsanna
Hitelesítő: Verebélyi Viktória

A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével

HOZZÁSZÓLÁSOK:

Csősz Edit: A munkatervet, mint mindig, sokszínű tevékenység jellemzi. Azt gondolom, hogy ez alapján is a szülők és a város is szívesen bízhatják az óvodánkra az ide járó gyermekeket. A programok, tervek világosak, előremutató célokat fogalmaznak meg.

Vég Krisztina: Szerintem a munkaterv átlátható és világos, a mindennapokban is jól forgatható. A célok és a feladatok érthetőek.

Tagscherer Gabriella: A munkaterv átlátható és részletes. Eltér a tavalyi év munkatervformától és a kidolgozása is részletesebb, de így a feladatok és az időpontok pontosan le vannak osztva és mindenki számára egyértelműek.

Verebélyi Viktória: Nagyon jó munkaterv, új formája - átlátható, jól használható. Az év végi beszámoló készítésekor is segítségünkre lesz a hasonló felosztás miatt.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 30-i értekezletén II/2026. sz. határozatával elfogadta.

BUDAÖRSI KINCSKERESŐ ÓVODA 2040 Budaörs, Szabadság út 74.

Kmf.

.....

Szilágyi Anikó

Igazgató

.....

Verebélyi Viktória

Óvodapedagógus
hitelesítő

.....

Bohatecz Zsuzsanna
Jegyzőkönyv-vezető

JELENLÉTI ÍV

Munkaterv elfogadása 2026.09.30.

NÉV	ALÁÍRÁS
B. Nagy Edina	
Batha Ágnes	
Bakonyiné Varga Krisztina	
Czibulyáné Osztorozics Katalin	felmentési idejét tölti
Csősz Edit	
Fazekas Tünde	
Fónyi Noémi	
Hornok Eszter	
Homola-Turbucz Sarolta	
Nemes Éva	
Sávai Dóra	
Szilágyi Anikó	
Szilágyi Kitty	
Tagscherer Gabriella	
Turcsán-Bednanics Fanni	tartós távollévő
Vég Krisztina	
Verebélyi Viktória	
Vidos Angelika	